

Notulen MR vergadering Theo Thijssen School

Datum: 10 februari 2025

Tijd: 19:30 - 21:30 uur

Locatie: Anjeliërsstraat

Aanwezig: Josine Hagens, Klaartje Bergisch (voorzitter), Heleen Fassaert, Hieke Bakker, Stefan Roskam, Laura Bouma, Timo Bakker

Notulist: Alexander

Overzicht Actiepunten

1. **ACTIE:** Smartphonevrij opvoeden agenderen voor volgende vergadering
Verantwoordelijke: Klaartje
2. **ACTIE:** Werkverdelingsplan agenderen in juni voor instemming Verantwoordelijke: Klaartje (✓ opgenomen in MR- jaarplanning 2024-2025)
3. **ACTIE:** Check in mei behoefte aan gesprek met AOB over werkverdelingsplan
Verantwoordelijke: Klaartje
4. **ACTIE:** Update ouderbetrokkenheidsochtenden agenderen voor volgende vergadering
Verantwoordelijke: Stefan
5. **ACTIE:** Voortaan acties van vorige vergadering op de agenda

1. Opening en vaststelling agenda

- De agenda is vastgesteld

2. Notulen vergadering 25 november 2024

- **INSTEMMING:** De notulen zijn vastgesteld

3. Mededelingen

1. Stefan meldt dat er momenteel een grote griepgolf gaande is onder leerlingen
2. Op 6 maart vindt een externe audit plaats door een extern bedrijf ingehuurd door OADA
 - Betreft een nagebootst inspectiebezoek
 - Rapportage gaat naar school en OOADA
 - School heeft gekozen voor een brede observatie van verschillende vakken
3. AOB is onverwacht langs geweest voor een lunchgesprek over de CAO
 - Hebben aangeboden te ondersteunen bij het werkverdelingsplan

- Besloten is dit in mei/juni verder te bespreken

4. Thema-avond MR 11 maart 2025

- Belle Barbé (specialist seksuele opvoeding) komt spreken
- Praktische afspraken gemaakt:
 - Nederlandstalige presentatie
 - Aanmelding via Parro
 - Leerkrachten worden ook uitgenodigd
 - MR verzorgt:
 - Inleiding door Heleen
 - Zaalopstelling
 - Koffie/thee en versnaperingen
 - Tijdige communicatie via nieuwsbrief en aparte mailing

5. Ouderraad Financiën

- Hieke licht de financiële stukken toe
- Buffer wordt momenteel wat opgesoupeerd, maar er is voldoende reserve
- Commissies blijven vaak binnen budget door zorgvuldig inkopen
- Overgang naar Schoolkassa verloopt goed
- **ACTIE:** Hieke controleert voor de zomer de bankafschriften
- OR werd verzocht begroting voortaan aan begin schooljaar indienen
- **INSTEMMING:** De financiële stukken zijn goedgekeurd

6. Beleid Ouderbetrokkenheid

Stefan presenteert nieuwe aanpak:

- Informatieochtenden voor ouders met:
 - Flyers over verwachtingen school / ouders
 - Ouderspel voor onderlinge verbinding
- Doel is verbetering communicatie en samenwerking tussen ouders en school
- Ochtenden starten na voorjaarsvakantie
- **ACTIE:** Evaluatie ochtenden agenderen voor volgende vergadering

7. Analyse toetsresultaten M-toetsen

- Algemene verbetering zichtbaar, vooral bij rekenen
- Aandachtspunten:
 - Groep 6: spelling en begrijpend lezen
 - Pre-teaching wordt ingezet voor begrijpend lezen
 - Extra aandacht voor spelling
- Verdere analyse referentieniveaus volgt na doorstroomtoets

8. Evaluatie voorzitterschap

- Vier reacties ontvangen via Google Forms
- Verbeterpunten:
 - Documentatie over MR-procedures en verantwoordelijkheden in Drive plaatsen
 - Strakkere sturing op agendapunten en tijd

9. GMR-update

- GMR-conferentie op 20 mei op Theo Thijssen School
- Thema: Grenzeloos onderwijzen en vernieuwingsonderwijs
- MR-leden worden uitgenodigd deel te nemen
- Klaartje werkt aan actualisering MR-protocollen en statuten

Einde notulen