

CONCEPTVERSIE NOTULEN VERGADERING MR THEO THIJSSSEN

Titelpagina

Vergadering: Overlegvergadering MR Theo Thijssen met directie, gevolgd door MR vergadering

Datum: 12 mei 2025

Tijd: 19:30 - 21:30 uur

Locatie: Anjeliërsstraat

Aanwezig:

- **Josine Hagens**
- **Klaartje Bergisch (voorzitter)**
- **Heleen Fassaert**
- **Gijs Hoen**
- **Stefan Roskam (directie)**
- **Timo Bakker**
- **Alexander (notulist)**

Overzicht actiepunten

ACTIE: Taalbarrière ouders agenderen voor vergadering 17 juni 2025 (Stefan)

ACTIE: Tekstuele aanpassingen SOP inclusief leerlingparticipatie deel verwerken en 17 juni 2025 agenderen (Stefan/Timo)

ACTIE: MR reglement gereedmaken voor ondertekening (Klaartje/Stefan)

ACTIE: Formatieplan bespreken met PMR (Stefan)

ACTIE: Vrijwillige ouderbijdrage bespreken in MT en eventueel in team (Stefan, voor september)

Overlegvergadering met directie (19:30 uur)

1. Welkom en vaststellen agenda

Type: Vaststellen

Bespreking: Klaartje heet iedereen welkom, in het bijzonder Gijs die terugkeert. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

BESLUIT: INSTEMMING met de agenda.

2. Notulen vergadering 17 maart 2025

Type: Vaststellen

Afgehandelde acties:

- Informeren naar proeflicentie MR-academie (Klaartje) - Afgehandeld
- Auditrapport agenderen voor volgende vergadering (Stefan) - Afgehandeld

Lopende acties:

- Taalbarrière ouders agenderen (Stefan) → oorspronkelijk gepland voor 10 juni 2025, nu verschoven naar 17 juni 2025
- Tekstuele aanpassingen SOP verwerken (Stefan) - Feedback is verwerkt, het deel over leerlingparticipatie moet nog worden aangepast door Timo voor 17 juni 2025

Bespreking: Er is gesproken over het verplaatsen van de vergadering van 10 juni naar 17 juni, aangezien dit te vroeg zou zijn voor het afronden van bepaalde stukken.

BESLUIT: INSTEMMING met verplaatsing vergadering van 10 naar 17 juni 2025.

3. Mededelingen

Type: Informeren

Bespreking:

- De jaarkalender is goedgekeurd. Voor de volgende keer is het wenselijk om een fysieke afspraak met iemand van de oudergeleding te plannen voordat deze digitaal wordt rondgestuurd.
- De school heeft genoten van een lange meivakantie (2,5 week).
- Voor de vakantie waren er Amsterdam 750 weken met allerlei activiteiten binnen en buiten de deur. Deze weken, voorheen bekend als de Jordaan weken, worden eens per twee jaar georganiseerd.
- Stefan deelt mee dat hij zijn eerste jaar als directeur heeft afgerond. Zijn beoordelingsgesprek is positief verlopen en zijn contract is nu voor onbepaalde tijd.

4. Auditrapport

Type: Informeren

Bespreking: Stefan bespreekt het auditrapport en licht toe dat er veel goed gaat op school. Verbeterpunten zijn:

1. Analyse van resultaten op referentieniveaus:
Scherper analyseren van leerlingen die het 1S/2F-niveau net wel of net niet halen
 - Vanaf groep 6 kan worden bepaald welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben
 - Dit is belangrijk voor de uiteindelijke schooladviezen
2. Mogelijkheden voor differentiatie:
 - Er is winst te behalen in het differentiëren van aanbod
 - Beter afstemmen op leerlingen die verlengde instructie nodig hebben
 - Leerlingen die weinig instructie nodig hebben eerder loslaten
3. Borgen van ontwikkelingen:
 - Goed stilstaan bij wat al is neergezet en dit borgen
4. Burgerschapsonderwijs:
 - Koppelen van bestaande activiteiten aan de kerndoelen van de overheid
 - Het burgerschapsplan moet worden herschreven om deze koppeling duidelijk te maken
5. Vastleggen van gedifferentieerde aanpak:
 - Beter documenteren welke leerlingen extra ondersteuning krijgen en waarom
 - Zorgen voor continuïteit als een leerkracht afwezig is

Dit zal volgend schooljaar worden aangepakt.

5. MR Reglement TTSA

Type: Instemmen (na input)

Bespreking: Klaartje heeft het MR-reglement bijgewerkt aan de hand van een format van de Vereniging Openbaar Onderwijs.

Er werd gediscussieerd over de complexe taal in het reglement. Alexander uitte kritiek op de ontoegankelijke "advocataantal" van het document. Besloten werd het reglement wel te handhaven voor formele doeleinden.

BESLUIT: INSTEMMING met het MR-reglement met de besproken wijzigingen. Klaartje en Stefan zullen het ondertekenen en publiceren op de website.

6. Formatieplan tussen-vergadering plannen en update bezuinigingen

Type: Instemmen PMR

Bespreking: Stefan geeft een update over het formatieplan:

- Inmiddels is subsidie basisvaardigheden toegekend, wat meer financiële ruimte geeft
- Op woensdag volgt een nieuw formatiegesprek

- Na het gesprek van woensdag zal Stefan een afspraak maken met de PMR om het formatieplan te bespreken
- Voor het volgende schooljaar zit de school in de zwarte cijfers

BESLUIT: Stefan plant een aparte vergadering met de PMR om het formatieplan te bespreken.

7. Tevredenheidsonderzoeken update

Type: Informeren

Bespreking: Stefan meldt dat het officiële rapport van het tevredenheidsonderzoek nog niet binnen is. De deadline voor alle scholen is verplaatst naar eind mei. Wel zijn de eerste resultaten bekend:

- Leerlingtevredenheid: 7,7 (was vorig jaar 8,4)
- Oudertevredenheid: 8,3 (was twee jaar geleden 8,1)

Stefan is benieuwd naar de onderliggende gegevens om te begrijpen waarom de leerlingtevredenheid is gedaald. Het complete rapport wordt later verwacht.

8. Smartphonevrij opvoeden

Type: Update oudergeleding

Bespreking: Alexander licht toe dat er morgen om 20:00 uur een bijeenkomst is over smartphonevrij opgroeien met een spreker van een stichting. Het doel is vooral om ouders te informeren en met elkaar in gesprek te laten gaan. Er is geen specifiek doel om afspraken te maken, maar om te peilen hoe dit leeft onder ouders.

Er is onzekerheid over de opkomst, maar verwacht wordt dat het druk kan worden. De presentatie duurt een uur inclusief discussie. Alexander zal een terugkoppeling schrijven voor in de nieuwsbrief.

MR Vergadering (20:30 uur)

9. GMR-update (Klaartje) - Conferentie

Type: Informeren

Bespreking: Klaartje nodigt MR-leden uit voor de conferentie van dinsdag 20 mei op de Theo Thijssen school. De conferentie gaat over het *hoe* van onderwijsinnovatie; over design thinking en de rol van AI. Het doel is om mensen met verschillende rollen binnen de organisatie (MR-leden van alle scholen, directeuren, Raad van Toezicht, bestuur en stafmedewerkers) met elkaar te verbinden en te inspireren aan de hand van een actueel onderwerp.

10. Rondvraag en discussie over vrijwillige ouderbijdrage

Type: Bespreken (niet geagendeerd)

Bespreking: Alexander brengt het onderwerp vrijwillige ouderbijdrage ter sprake in relatie tot de besproken bezuinigingen. Er volgt een discussie over de voor- en nadelen:

Argumenten voor:

- Extra financiële ruimte voor bijvoorbeeld RT of vakdocenten
- Veel ouders zouden bereid zijn een vrijwillige bijdrage te leveren
- Kan worden ingezet voor niet-structurele zaken

Argumenten tegen:

- Risico op ongelijkheid tussen scholen en tussen ouders
- Onzekerheid over continuïteit van de inkomsten
- Profilering van de school (onderscheidend dat we dit juist niet doen)

Stefan staat er voor open maar wil dit eerst bespreken in het MT en eventueel later in het team. Hij vindt dat het niet mag worden gebruikt voor structurele zaken zoals beeldende vorming, maar alleen voor incidentele extra's.

ACTIE: Stefan bespreekt de mogelijkheden van een vrijwillige ouderbijdrage eerst in het MT en later mogelijk in het team. Dit punt komt terug in september.