GGD Amsterdam Inspectie

Inspectierapport

BSO Theo Thijssenschool (BSO)

Anjeliersstraat 157
1015 NG Amsterdam

Registratienummer: 651612640

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	16-10-2025
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	18-11-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 16 oktober 2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:
• de eisen aan het pedagogisch klimaat;
• de eisen aan (de inzet van) het personeel;
• de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
• de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
• de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie
BSO Theo Thijssenschool valt onder de stichting Kinderopvang aan de Amstel. De organisatie heeft nog 2 andere locaties, namelijk BSO Kindercampus Zuidas en vanaf september 2025 BSO Sarphati.
De stichting heeft 4 bestuurders. 1 bestuurder is de hoofdbestuurder en is onder andere verantwoordelijk voor de huisvesting en het contact met de directeuren van de schoolbesturen. 1 bestuurder is meer op de achtergrond betrokken. 2 bestuurders zijn locatiemanager bij de Theo Thijssenschool.
Op iedere locatie is een locatiemanager. De locatiemanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en voor het invoeren van het beleid. Deze persoon is ook klachtenfunctionaris.
Voor de stichting werkt 1 pedagogisch beleidsmedewerker en er is 1 externe pedagogisch coach.

Stichting Kinderopvang aan de Amstel werkt samen met stichting openbaar onderwijs aan de Amstel. Alle buitenschoolse-opvanglocaties van deze stichting zijn gevestigd in een basisschool van de stichting en werken intensief samen. Beroepskrachten hebben een combinatiefunctie en werken ook op de basisschool. Ze werken als onderwijsassistent of hebben andere taken zoals het ondersteunen bij de kleutergymlessen.

Locatie
BSO Theo Thijssenschool is een locatie met 4 basisgroepen waarin maximaal 90 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar worden opgevangen. Het team bestaat uit 8 beroepskrachten en 3 invalkrachten. 1 beroepskracht volgt een opleiding en is daardoor ook stagiair en er is nog 1 bol-stagiair. Iedere dag is 1 van de 2 locatiemanagers aanwezig op de locatie.

De buitenschoolse opvang bevindt zich in de Theo Thijssenschool en vangt alleen kinderen van deze school op. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van ruimtes op de begane grond, de 1e en de 2e verdieping. Sommige ruimtes zijn van de buitenschoolse opvang, andere ruimtes worden gedeeld met de overblijf of de basisschool.

Deze school heeft 2 locaties: 1 aan de Westerstraat voor de onderbouwklassen en 1 aan de Anjeliersstraat voor de bovenbouw. Omdat alle beroepskrachten van de buitenschoolse opvang ook als klassenassistent in de kleuterklassen werken, nemen zij de kinderen van de Westerstraat na schooltijd mee naar de buitenschoolse-opvanglocatie.

Oudercommissie
Op 26 september 2025 heeft de toezichthouder telefonisch contact gehad met 1 oudercommissielid. De oudercommissie bestaat uit 3 leden. Het oudercommissielid vertelt dat ze ongeveer 1 keer in de 6 weken vergaderen. Ze bespreken dan in het algemeen hoe het gaat en ze nemen iedere vergadering 1 of 2 beleidsstukken door. Zo is pas geleden het voedingsbeleid besproken omdat dit iets was aangepast. De oudercommissieleden hebben de beleidsstukken gelezen en geven (tekstueel) advies. Ook wordt ieder overleg gesproken over het personeel en eventuele wijzigingen.

De oudercommissie is heel tevreden over de buitenschoolse opvang. Het is een groot voordeel dat de buitenschoolse opvang in de school zit en kinderen niet vervoerd hoeven te worden of moeten wachten tot iedereen verzameld is. Ook

worden er fijne activiteiten georganiseerd. Iedere dag wordt iets sportiefs aangeboden, iets rondom creativiteit of kunnen de kinderen vrij (buiten) spelen. De kinderen mogen zelf kiezen wat ze doen. Er zit geen druk op. De kinderen mogen ook lekker buiten spelen en bijkomen van de schooldag. De oudere kinderen ondertekenen een zelfstandigheidscontract. Ze mogen dan bijvoorbeeld buiten het schoolplein spelen. Als kinderen in de buurt wonen mogen ze ook zelfstandig naar huis. Het oudercommissielid vertelt ook tevreden te zijn met de beroepskrachten en de locatiemanagers. De communicatie is prettig en de locatiemanagers zijn goed bereikbaar. Tot slot is het oudercommissielid tevreden over de veiligheid en gezondheid op de locatie. De ruimtes zijn bekend bij de kinderen en veilig. Ook wordt op de buitenschoolse opvang altijd gezond eten en drinken aangeboden.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor alle locaties van Kinderopvang aan de Amstel is 1 pedagogisch beleidsplan. Aanvullend is voor elke locatie een werkplan gemaakt met daarin het locatiespecifieke beleid. Gezamenlijk vormen deze 2 documenten het pedagogisch beleid.

Activiteiten buiten de basisgroep
Er is aangegeven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen basisgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. Kinderen eten en drinken in de eigen basisgroep. Er staat dat kinderen tijdens het opendeurenbeleid de basisgroep verlaten. De kinderen kunnen vrij spelen of een activiteit doen in de verschillende ruimten, of buiten spelen. Kinderen spelen altijd onder directe begeleiding, behalve de kinderen van 8 jaar en ouder met een zelfstandigheidscontract. Hierover staat in het werkplan beschreven dat deze kinderen zelfstandig mogen spelen op een afgesproken plek, volgens vooraf gemaakte afspraken. Ook kunnen kinderen de basisgroep verlaten tijdens uitstapjes. De organisatie van de activiteiten buiten de basisgroep staat concreet beschreven.

Uitzondering hierop vormen kinderen van 8 jaar en ouder met een zelfstandigheidscontract. Deze kinderen mogen, volgens vooraf gemaakte afspraken, zelfstandig spelen op een afgesproken plek, zoals het schoolplein. Met ouders en kind worden duidelijke afspraken gemaakt over de grenzen, tijdsduur en het verwachte gedrag. Alleen wanneer de pedagogisch professionals en ouders samen inschatten dat het kind hieraan toe is, wordt een zelfstandigheidscontract ingezet.

Uitvoering pedagogisch beleid
De beroepskrachten kennen het pedagogisch beleid en voeren dit uit. De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het opendeurenbeleid. De beroepskrachten vertellen dat de kinderen de middag starten in de eigen basisgroep. Tijdens het eten gaat er een lijst rond waarop de kinderen kunnen aangeven wat ze die middag willen doen. Iedere middag wordt er een activiteit georganiseerd waaraan de kinderen kunnen deelnemen. De beroepskrachten begeleiden een activiteit en verdelen zich over de groepsruimten en de buitenruimte, zodat er overal toezicht is. Tijdens het inspectiebezoek doet 1 beroepskracht buiten met de kinderen het spel 'schipper mag ik overvaren'. Een andere beroepskracht is binnen met kinderen in het handvaardigheidslokaal. Kinderen die een zelfstandigheidscontract hebben spelen vrij in de aula of buiten, maar laten wel aan de beroepskrachten weten waar zij gaan spelen. Er wordt uitvoering gegeven aan het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang. De toezichthouder heeft tijdens het eten, het vrij spelen en het buiten spelen de pedagogische praktijk geobserveerd.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Persoonlijke en sociale vaardigheden
De kinderen kiezen tijdens het eten wat ze willen gaan doen. De beroepskracht vraagt aan de kinderen of ze iets willen maken, willen sjoelen of gewoon willen buiten spelen. Een kind mag van tafel als het gekozen heeft wat het wil doen. De kinderen zetten zelf hun bord en beker in de trolley. Op deze manier wordt de zelfstandigheid van de kinderen gestimuleerd. Alle kinderen hebben een tekenboek. De beroepskracht vertelt dat veel kinderen tekenen, maar dat ze dat deden op losse vellen papier. Iedereen heeft daarom een boek gekregen. De tekeningen blijven zo bij elkaar bewaard en de kinderen krijgen verantwoordelijkheid. Tijdens het inspectiebezoek zijn veel kinderen in hun boek aan het tekenen of kleuren. Naarmate de kinderen ouder worden krijgen ze meer verantwoordelijkheden. De kinderen van de oudste groep hebben bijvoorbeeld corveetaken zoals afwassen en de tafel afruimen. Ook zijn er in deze groep groepsafspraken, die ondertekend zijn door alle kinderen.

De beroepskrachten doen verschillende activiteiten, waaronder creatieve activiteiten met kinderen. Een kind heeft met verschillende soorten materiaal het continent Afrika gemaakt. Nu gaat het kind de dieren maken van klei. De beroepskracht vraagt welke dieren het kind in Afrika gezien heeft. Deze dieren kan het kind namaken van klei. Er wordt een boek bij gepakt waar dieren in staan. Een ander kind wilde een bord maken voor blaaspijpjes. Dit maakt het kind van houtjes van mandarijnenkisten. Het kind lijmt de verschillende delen met een lijmpistool aan elkaar. De

beroepskracht vertelt dat de kinderen zelf mogen bedenken hoe ze het willen. De beroepskracht ondersteunt en draagt ideeën aan. Als het kind in de aula wil gaan spelen, herinnert de beroepskracht het kind eraan dat het lijmpistool uit het stopcontact moet worden gehaald.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang aan de Amstel versie 21 oktober 2025, ontvangen op 21 oktober 2025
- Pedagogisch werkplan TTSA versie 9 oktober 2025, ontvangen op 22 oktober 2025
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Gesprek met 1 locatiemanager tijdens het inspectiebezoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over:
- 4 beroepskrachten
- 1 stagiair.

Zij zijn gestart bij de buitenschoolse opvang na het laatste incidenteel inspectieonderzoek van 15 januari 2025.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Ook voldoen de beroepskrachten aan de taaleis IKK.

Deze beoordeling gaat over 4 nieuwe beroepskrachten. Zij hebben op de dag van het inspectiebezoek gewerkt.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 21 oktober 2025
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 21 oktober 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 21 oktober 2025
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op...
- Gesprekken met de beroepskrachten en 1 locatiemanager tijdens het inspectiebezoek
- Mail over startdata stagiair, ontvangen op 22 oktober 2025
- Toelichting over beroepskracht, ontvangen op 22 oktober 2025

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan de zelfstandigheid van de kinderen.

Zelfstandigheid van de kinderen
De afspraken over de zelfstandigheid van de kinderen staan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en in het document Zelfstandigheid. Tijdens het inspectiebezoek vertelt de beroepskracht dat alle kinderen die 8 jaar worden een zelfstandigheidscontract krijgen aangeboden. Er zijn verschillende zelfstandigheden zoals binnen spelen in de andere BSO-ruimtes of spelen in de gehele school, en buiten spelen in de binnentuin, op het tussenplein en in de buitentuin. De beroepskracht, ouder(s) en het kind ondertekenen het zelfstandigheidscontract.
Er zijn verschillende afspraken over het zelfstandig spelen. Zo moeten de kinderen laten weten waar ze gaan spelen en ook als ze wisselen van ruimte. Zo weten de beroepskrachten waar de kinderen zijn. De beroepskrachten controleren regelmatig hoe het gaat.

Tijdens het inspectiebezoek wordt uitvoering gegeven aan het beleid. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de kinderen die een zelfstandigheidscontract hebben en welke zelfstandigheden deze kinderen hebben. De kinderen laten weten waar ze gaan spelen. De beroepskracht vertelt dat als de kinderen zelf mogen spelen in de buitentuin, hij elke 15 minuten controleert. Er zijn altijd beroepskrachten in de binnentuin die ook toezicht houden. In de aula mogen een paar kinderen spelen. Dit wordt bijgehouden op een lijst. De beroepskracht kan via de groepsruimte in de aula kijken en houdt op deze manier ook toezicht.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Gesprek met 1 locatiemanager tijdens het inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid BSO Theo Thijssenschool versie 22 oktober 2025, ontvangen op 22 oktober 2025
- Zelfstandigheidscontract, ingezien tijdens het inspectiebezoek
- Document zelfstandigheidscontract, ontvangen op 21 oktober 2025

Accommodatie

De buitenschoolse opvang bevindt zich in de Theo Thijssenschool. De buitenschoolse opvang gebruikt op de 2e verdieping 3 eigen groepsruimtes. Op de 1e verdieping heeft de bso 1 groepsruimte en nog 2 andere ruimtes. Ook wordt gebruikgemaakt van de aula op de begane grond. De buitenruimte is het schoolplein van de basisschool en 2 pleinen buiten het hek.

Op deze verdieping en op de begane grond zijn ook verschillende ruimtes van de school die de buitenschoolse opvang kan gebruiken. De buitenschoolse opvang wil zich onderscheiden door de intensieve samenwerking met de school. Zo werken de beroepskrachten van de bso ook als klassenassistent in de kleuterklassen. Het team bestaat per 1 maart 2025 uit 9 vaste beroepskrachten en 3 invalkrachten.

Eisen aan ruimtes

Inrichting binnenspeelruimte
De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau.
Alle groepen hebben 1 groepsruimte waarin wordt gegeten en gedronken. De kinderen spelen aan het begin van de opvangmiddag in de eigen groepsruimte. De groepsruimtes van groep Reiger, Specht en Uil zijn op de 2e verdieping. In alle groepen zijn speelhoeken zoals een leeshoek en bouwhoek of een speelhuis met speelgoedkeuken. Er is divers los materiaal zoals duplo, speelgoedauto's, verkleedkleren, lego, teken- en knutselmateriaal en speelgoeddieren. In de groepsruimte van groep Specht is een kookeiland waar kookactiviteiten worden gedaan. Deze groepsruimte is nog niet zo lang in gebruik. Sommige bakken moeten nog worden gevuld met materiaal. Dit komt ook omdat het formaat van de bakken kleiner is dan gedacht. De beroepskracht vertelt dat samen met de kinderen is gekeken wat ze willen. En dat er materiaal is besteld.

De groepsruimte van groep Koekoek is op de 1e verdieping en is ingericht als atelier. Het staat vol met allerlei materialen om te tekenen, knutselen en creatief te zijn. Dit is niet alleen materiaal zoals papier en klei, maar ook puzzelstukjes, beeldjes, hout, stoffen en pistachenootschillen. Aan de muren hangen kunstwerken en foto's van activiteiten die gedaan zijn.
Op de 1e verdieping zijn nog 2 groepsruimtes. 1 ruimte is de spelletjesruimte en onder andere ingericht met een tafelvoetbal en airhockeytafel. In de andere ruimte kunnen kinderen rustig een boek lezen of een stripverhaal. Ook zijn er in deze ruimte puzzels, gezelschapspellen en teken- en knutselmaterialen.

Inrichting buitenspeelruimte
De inrichting van de buitenruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau.
Het schoolplein is ingericht als natuurspeeltuin met een groot speeltoestel met loopbruggen en balken. Onder het speeltoestel liggen houtsnippers. Er is een tafeltennistafel, er zijn duikelrekken en er is een basketbal. Ook is er los materiaal zoals ballen.
Buiten het schoolplein zijn nog 2 speelpleinen. Deze zijn ingericht met een voetbalkooi, een nestschommel en speeltoestellen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek

Ouderrecht

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden.

Op 20 oktober 2025 is het oudercommissiereglement toegestuurd. Dit is een modelreglement met als bijlage het huishoudelijk reglement. Het oudercommissiereglement is niet ingevuld en ondertekend. Er blijkt bijvoorbeeld uit hoeveel leden de oudercommissie bestaat. Ook is niet ingevuld wat de zittingsduur van de leden is. De situatie is besproken met de locatiemanagers en er is direct actie ondernomen. Op 24 oktober 2025 is opnieuw het reglement toegestuurd. Ditmaal ondertekend en met regels over de zittingsduur en het aantal leden. In het reglement staat dat de oudercommissie haar eigen werkwijze bepaalt.

Gebruikte bronnen:

- Reglement oudercommissie, ontvangen op 20 en 24 oktober 2025
- Overzicht van de leden van de oudercommissie, ontvangen op 20 oktober 2025
- Gesprek met de 1 locatiemanager tijdens het inspectiebezoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten en anders gekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
  - het aantal leden;
  - de wijze waarop de leden worden gekozen;
  - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.
  OF
  De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	BSO Theo Thijssenschool
KvK-vestigingsnummer	:	000053078357
Website	:	https://www.theothijssenschoolamsterdam.nl/
Aantal kindplaatsen	:	90
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang aan de Amstel
Adres houder	:	Ruysdaelkade 215
postcode en plaats	:	1072 AW Amsterdam
KvK-nummer	:	85009032

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. van Gurp, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	16-10-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	07-11-2025
Zienswijze houder	:	18-11-2025
Vaststellen inspectierapport	:	18-11-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.