THEO THIJSSENSCHOOL
AMSTERDAM

Schoolgids Theo Thijssenschool 2026-2027

Schoolgids Theo Thijssenschool 2026-2027 2
1. Over de school en de schoolgids 4
2. Een school waar je graag naar toe gaat 6
2.1 Theo Thijssen, een bevlogen leraar met een moderne visie 6
2.2 “De gelukkige klas”, onze visie 7
3. Het onderwijs op onze school – 10
3.1 De groepsindeling 10
3.2 Groepsinstructie en individuele verwerking 10
3.3 Eigenaarschap en creativiteit 10
3.4 De leeractiviteiten van de kinderen in de groepen 1-2 11
3.5 De leeractiviteiten van leerlingen in groep 3 t/m 8 11
3.6 Overige leeractiviteiten binnen de school 13
4. Activiteiten en verrijking 16
4.1 Binnen school 16
4.2 De deur uit 17
5. De zorg voor de kinderen 18
5.1 Adviesrecht 18
5.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen 18
5.3 Zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. 19
5.5 Onze onderwijsarrangementen 19
5.6 Verlengen, versnellen en overgaan 20
5.7 Voor- en vroegschoolse educatie 20
5.8 De Ouder-en Kind Adviseur (OKA) 21
5.9 Interne contactpersoon: luisterend oor en wegwijzer 21
6. De ouders 22
6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders 22
6.2 Verslaglegging naar de ouders 22
6.3. Informatie over algemene zaken betreffende de klas 22
6.4. Ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap. 23
6.5. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school 23
6.6. Contact met de school 23
6.7. De medezeggenschapsraad (MR) en GMR 23
6.8. De ouderraad (OR) 24
6.9. Klassenouders en ouderhulp 25
6.10 Ouderbijdrage en overblijfgeld 25
6.11 Klachtenregeling 26
7. Volgen en verantwoording 29
7.1 Succesvol leren en toetsen 29
7.2 Naar het voortgezet onderwijs 29
7.3 Doorstroomtoets, resultaten en verwijzing naar het voortgezet onderwijs 30
7.4 Verantwoording naar externen: schoolplan, jaarplan en jaarverslag 30
7.5 Onderwijsinspectie 30
7.6 Monitoren van onze kwaliteit 30
8. De schoolorganisatie 31

8.1. Groepen en groepsgrootte 31
8.2. De samenstelling van het team 31
8.3. Meer gezichten voor één groep 31
8.4. Ziektevervanging 32
8.5. Bij- en nascholing van leerkrachten 32
9. Opvang 33
9.1 Overblijven (TSO) 33
9.2 BSO 34
9.3 Voorschool 35
10. Inschrijven en toelating 36
10.1 Openbaar onderwijs 36
10.2 Toelatingsregels 36
10.3 Toelating leerlingen speciale onderwijsbehoeften 37
10.4 Plaatsing van meerlingen op de Theo Thijssenschool 37
11. Overige informatie 38
Schooltijden 38
Gevonden voorwerpen 39
Leerlinggegevens 39
Leerplicht 39
Mobiele telefoons 40
Onderwijsuren 40
Privacy 40
Schorsing en verwijdering 40
Contactgegevens 41
Contact overige personen en instanties 42
Bijlagen 43
A. Procedure formatie en groepsindeling Theo Thijssenschool 44
B Protocol sociale veiligheid 45
C. Smartphonegebruik 46
D. Ondersteuningsroute (voorheen: SOP) 2025 48
E. Protocol vervanging bij ziekte 54
F. Protocol leertijdverlenging 55
G. Luizencontroles 58
H. Leerling- en oudertevredenheid 58
F. Afspraken Huiswerk 59

1. Over de school en de schoolgids

Welkom ouders van leerlingen en toekomstige leerlingen!

De Theo Thijssen is een bloeiende basisschool en kinderopvang met een lange historie. We zijn gevestigd in het hartje van de Jordaan en bevolkt door honderden kinderen van allerlei afkomsten, maar allemaal uit de omgeving.

Uit de schoolgids is op te maken wat onze onderwijskundige uitgangspunten zijn en wat de Theo Thijssenschool jouw kind gedurende de schooltijd te bieden heeft. Daarnaast bevat deze gids informatie over de schoolorganisatie, de werkwijze binnen en buiten de groepen, beleid en de dagelijkse gang van zaken. Kortom, alles wat je moet weten over onze school.

De gids wordt jaarlijks herzien. Voor actuele en meer informele informatie verwijzen we graag naar onze website. Daar vind je ook onze maandelijkse nieuwsbrieven over het reilen en zeilen van de school.

We hopen dat de gids zo duidelijk is dat er geen vragen meer zijn. Als je toch nog vragen hebt, of opmerkingen over de gids, nodigen we je uit contact op te nemen met de directie.

We hopen dat je de schoolgids met plezier zal lezen.

Namens het team en de medezeggenschapsraad van de Theo Thijssenschool,
Stefan Roskam en Hedy de Wit, directie.

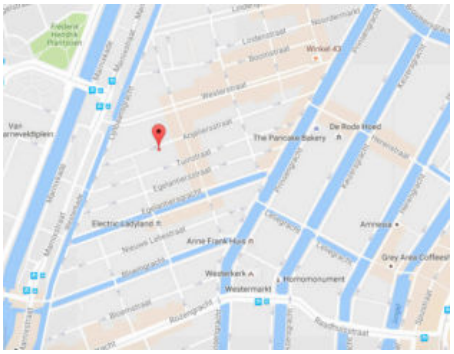
E-mail: directie@ttsa.nl en/of h.dewit@ttsa.nl

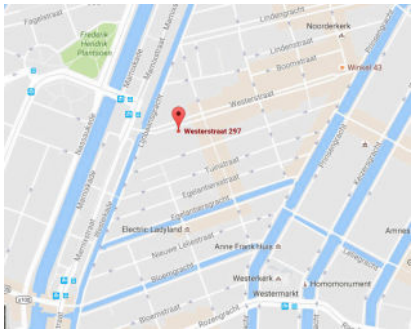
www.theothijssenschoolamsterdam.nl

Contactgegevens Theo Thijssenschool

Locatie Anjeliersstraat

Anjeliersstraat 153-157,
1015 NG Amsterdam
Tel: 020 6266674





Locatie Westerstraat

Westerstraat 297
1015 MH Amsterdam
Tel: 020 6242400

Ziekmelding

Graag telefonisch voor 8.45 uur via bovenstaande telefoonnummers of via Parro.

Contact Theo Thijssenschool

directeur, **Stefan Roskam**: s.roskam@ttsa.nl
adjunct-directeur, **Hedy de Wit**: h.dewit@ttsa.nl
Je kan ook altijd even binnenlopen voor het maken van een afspraak of het stellen van een vraag.

Actuele informatie en nieuws

Ongeveer elke maand maakt de school een nieuwsbrief. Hierin staan mededelingen, oproepen, verslagen, programmaonderdelen, vergaderagenda van de ouderraad en de medezeggenschapsraad en aankondigingen, die over het algemeen betrekking hebben op de komende schoolweken. De nieuwsbrief wordt per e-mail verstuurd. De nieuwsbrieven staan altijd op de website. De site van de school bevat alle actuele informatie, de jaarkalender en alle mogelijke informatie over de school.
www.theothijssenschoolamsterdam.nl of www.ttsa.nl

2. Een school waar je graag naar toe gaat

- visie op het onderwijs

2.1 Theo Thijssen, een bevlogen leraar met een moderne visie

Theo Thijssen (1879-1943) is geboren in de Jordaan en was de oudste van zes kinderen. Zijn geboortehuis stond in de 1e Leliedwarsstraat, vlak om de hoek bij onze school, waar nu het Theo Thijssenmuseum is gevestigd. Hij was drieëntwintig jaar onderwijzer op verschillende scholen in Amsterdam. Ook als volksvertegenwoordiger in de Tweede Kamer zette hij zich in voor het onderwijs. Maar hij was ook schrijver. Zijn bekendste boek is 'Kees de jongen', een geestige beschrijving van de bonte denkwereld van een 12-jarige jongen. Vaak gingen zijn boeken over het kind en het onderwijs, met als mooiste voorbeeld ‘De Gelukkige Klas’. Dit boek zou door iedereen gelezen moeten worden, en zeker door mensen met hart voor kinderen en onderwijs.

Terwijl het onderwijs in zijn tijd nog autoritair was, stelde Theo Thijssen het kind centraal. Hij vond dat het voor een kind plezierig moest zijn om naar school te gaan en les te krijgen. Graag leren is een voorwaarde om te kúnnen leren. Een visie die we nog steeds van harte onderschrijven.

Deze kijk op onderwijs is al lang geleden mooi verwoord door een visionair onderwijzer en vernieuwer: de naamgever van de school

M’n heerlijke, lieve, lastige stel.
ik weet eigenlijk maar één ding:
de jaar of wat, dat ik jullie heb en
dat jullie mij hebben, behoren wij
enkel-maar een gelukkige klas te
zijn. En de rest is nonsens hoor, al
zal ik dat jùllie nooit zeggen.

Theo Thijssen
uit ‘De gelukkige klas’

2.2 “De gelukkige klas”, onze visie

De gelukkige klas, dat is waar wij voor staan. Net als Theo Thijssen begin 20e eeuw schreef, vinden wij het belangrijk dat onze kinderen met **plezier** naar school gaan en zich veilig en gewaardeerd voelen. Daar zijn we met zijn allen **verantwoordelijk** voor: De medewerkers, de ouders en de kinderen. **Goed onderwijs** houdt voor ons in dat wij differentiëren en wij ons onderwijs toetsen om zo veel mogelijk aan te sluiten bij wat het kind nodig heeft zodat hun cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden optimaal worden ontwikkeld. Wij bereiden kinderen voor op de toekomst en werken samen aan vaardigheden die deze tijd en de toekomst van hen vragen. En omdat je als mens nooit klaar bent met leren, willen wij kinderen graag laten ervaren dat leren leuk kan zijn. Ook vinden wij het belangrijk te peilen bij onze ouders en kinderen over hoe tevreden zij zijn met de school en deze resultaten te verwerken in kwaliteit. Dit zorgt voor **vertrouwen.** Wij dragen met elkaar actief bij aan onze samenleving. We leren de kinderen respect te hebben voor elkaar en positief om te gaan met verschillen in kleur, etniciteit, religie, opvattingen, sekse en seksuele geaardheid, wat maakt dat **eigenheid** voor ieder kind, personeelslid en ouder in onze school mogelijk is. Met deze 5 pijlers streven wij altijd te werken naar onze missie: Zin om te leren.

Onze missie: zin om te leren

Vanaf hun vierde jaar brengen kinderen een flink deel van hun dagen door op school. De grootste uitdaging is dan te laten ervaren dat leren leuk kan zijn. Pas dan zal het leren succesvol zijn. De klas moet pret hebben, ook als het gaat om het aanleren van de belangrijke basisvakken. We organiseren daarnaast allerlei activiteiten die het schoolleven extra plezierig maken en waarmee kinderen andere belangrijke capaciteiten ontwikkelen. Denk aan creativiteit, kunstzinnigheid, verantwoordelijkheid voor de natuur en sportiviteit. Zo gaan we naar musea en theatervoorstellingen, werken in de schooltuin en komen er muzikanten, kunstenaars, wetenschappers en schrijvers op school.

Vijf pijlers

Goed onderwijs, verantwoordelijkheid, vertrouwen, plezier en eigenheid. Deze vijf pijlers vormen de basis voor onze visie en leiden tot onze missie: *zin om te leren*.

Goed Onderwijs

Wat verstaan wij onder goed onderwijs?

- De kinderen gaan met plezier naar school en zijn gemotiveerd tot leren;
- De kinderen krijgen de aandacht die zij nodig hebben;
- De kinderen krijgen zo veel mogelijk passende instructie en verwerking op hun niveau;
- De kinderen zijn betrokken en bewust van het eigen leerproces;
- De kinderen krijgen onderwijs dat hen voorbereidt op de toekomst.

Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op eigen wijze. We verwachten niet dat alle kinderen in hetzelfde tempo, in dezelfde tijd en op hetzelfde moment zich de leerstof eigen maken. Daarom leveren wij zoveel mogelijk gedifferentieerd onderwijs.

Wij vinden hoge onderwijsopbrengsten belangrijk, omdat kinderen hierdoor meer mogelijkheden krijgen in hun leven. Daarom toetsen wij: niet om kinderen in een hokje te stoppen, maar om de ontwikkeling van de kinderen goed bij te houden en voor iedereen inzichtelijk te maken. Elk jaar analyseren wij de Cito-toetsen om te bekijken of wij ons onderwijs moeten bijstellen of aanpassen. Wij

streven ernaar om ons onderwijs continu te verbeteren.

We bevragen ouders, leerlingen en personeel op verschillende aspecten waaronder kwaliteit, welbevinden en veiligheid. We brengen de leerlingresultaten in kaart en bespreken dit als team met elkaar, met de ouders en met de leerlingen.

Verantwoordelijkheid
Kinderen, ouders en leerkrachten, samen zijn we verantwoordelijk voor een klimaat waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen. De Theo Thijssenschool daagt leerlingen uit om verantwoordelijkheid te nemen voor resultaten en het leerproces. Een kind dat zelfstandig taken kan uitvoeren, ervaart succes en dat leidt tot plezier en je prettig voelen.
Samenwerken is in deze tijd en dus bij ons op school ook heel belangrijk. Kinderen leren met en van elkaar. Gedachten, ideeën en ervaringen worden gedeeld en dat schept een sfeer van gezamenlijkheid.

Een actieve en verantwoordelijke instelling van ouders is belangrijk voor het succes van de school. Niet alleen in het contact over de leerling, maar ook voor het monitoren van de kwaliteit en de bijdragen aan activiteiten en de sfeer op school.

Vertrouwen
Wij hechten sterk aan een veilige omgeving waarin iedereen elkaar kan vertrouwen. Een veilige leeromgeving is een basisbehoefte en noodzakelijk om leren leuk te vinden en succesvol te zijn. Dat doen we onder meer door afstemming van het onderwijs op de ervarings- en belevingswereld van de kinderen, openstaan voor initiatieven van kinderen, het bevorderen van een open en communicatief schoolklimaat en een actieve bestrijding van discrimineren en pesten.

Eigenheid
Kinderen krijgen de ruimte om zichzelf te zijn en eigen talenten te ontdekken en ontwikkelen. Dat doen we door de leerstof zoveel mogelijk af te stemmen op wat de leerlingen nodig hebben. Ook sociaal-emotioneel kan ieder kind zich op eigen wijze uiten en ontplooien: kunst, cultuur en expressie krijgen veel aandacht op onze school. Hoe verschillend we ook zijn: we zijn samen ook een groep. Dat betekent dat we dagelijks leren om elkaar te waarderen, te respecteren en we iedereen de ruimte geven om zichzelf te zijn.

Plezier
Wij willen dat de kinderen elke dag met plezier naar school gaan. Kinderen moeten het fijn hebben met elkaar, met de leerkrachten, maar moeten vooral het leuk vinden om te leren.

2.3 Visie in praktijk

Door de jaren heen (77 jaar!) zijn wij altijd bezig geweest met het ontwikkelen en verbeteren van ons onderwijs. Dat doen we met elkaar, het hele team van de Theo Thijssen.

De kleuters in de heterogene groep 1-2 krijgen thematisch les. Vanaf groep 3 krijgen kinderen in een homogene basisgroep (één leerjaar samen) les.* We gebruiken hiervoor methodes voor technisch en begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen. En natuurlijk hoort ook gym hierbij. We geven de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek) met behulp van de methode Blink. Dit wordt aan de hand van thema's gedaan.

Naast de cognitieve ontwikkeling besteden we op de Theo Thijssenschool veel aandacht aan de sociale ontwikkeling. We geloven dat gedrag ook een vak is en gebruiken hiervoor de methode KiVa. Om ervoor te zorgen dat er een veilig klimaat op school is waarin ieder kind zich kan ontwikkelen, vinden wij het van belang dat je ook kinderen leert kennen buiten je eigen klas en dat je de kans krijgt om je nieuwe vriendschappen aan te gaan. Op de Theo Thijssen veranderen we de groepssamenstelling daarom om de twee jaar.

Om de groepsvorming kracht bij te zetten (zeker voor de nieuw samengestelde groepen) gaan wij vanaf groep 4 ieder schooljaar op kamp. Daarnaast werkt KiVa middels lessen over gedrag en de zogenoemde klassenvergaderingen werken aan een positief groepsklimaat. De leerlingen krijgen zelf veel verantwoordelijkheid in hoe zij ervoor willen zorgen dat zij in een fijne groep zitten.

Wij geven traditioneel onderwijs, wat betekent dat de leerlingen in een klaslokaal vaak met hetzelfde vakgebied bezig zijn. Dat biedt structuur binnen de school. Leerlingen doen niet allemaal hetzelfde, want krijgen diverse maten van instructie, verwerking, evaluatie en werk waar ze verder mee kunnen.

Op de Theo Thijssen mag iedereen zichzelf zijn: leerlingen, personeel en ouders. Daarom vieren we jaarlijks Paarse Vrijdag. Op deze dag staan we in het bijzonder stil bij het feit dat iedereen zichzelf mag zijn in Nederland en bij ons op school, ongeacht gender, seksualiteit, afkomst, religie en ideologie. Eigenlijk is het elke dag Paarse Vrijdag op de Theo Thijssen!

Structuur is belangrijk, maar er is ook veel ruimte voor leuke dingen. We gaan regelmatig de deur uit naar een museum, Artis, het park, het bos en er is veel ruimte voor cultuur. Onze leerlingen krijgen vanaf groep 3 les van een BeVo vakdocent. Daarnaast doen we mee aan kunstprojecten (bij voorkeur in onze eigen mooie wijk) en besteden we jaarlijks aandacht aan een traditie of bijzondere dag uit steeds een andere cultuur. Altijd met een creatieve twist.

Leren kan pas beginnen als je je veilig voelt en met plezier naar school gaat. En daar staan wij voor.

Wil je meer weten over wat we doen, waarom we dat doen en hoe? Lees verder in deze schoolgids!

* in het schooljaar 2026-2027 is er sprake van één combinatiegroep 6/7 en daarnaast één groep 6 en één groep 7. Dit is een tijdelijke ingreep in verband met leerlingaantallen en zal einde schooljaar herzien worden.

3. Het onderwijs op onze school – Werkwijze in de groepen

3.1 De groepsindeling

Wij hebben vijf groepen 1-2 waarin onze jongste leerlingen instromen. Van groep 3 tot en met 8 hebben wij van ieder leerjaar twee homogene groepen. De kinderen blijven twee jaar samen in hun basisgroep. Om de twee jaar worden er nieuwe basisgroepen samengesteld. Het steeds opnieuw groepen samenstellen vinden wij belangrijk voor het **pedagogisch klimaat**. De volledige procedure groepsindeling is te vinden in bijlage A.

Ook het **sociale klimaat** op de school profiteert van de steeds wisselende samenstelling van de groepen. Kinderen leggen meer contacten met anderen, kennen meer kinderen dan wanneer zij acht jaar lang met dezelfde groep optrekken. Ook krijgen kinderen de mogelijkheid hun rol in de groep te veranderen waarmee zij eigenaarschap hebben over hun eigen gedrag.

3.2 Groepsinstructie en individuele verwerking

Leerlingen hebben verschillende niveaus en onderwijsbehoeften. Het onderwijs moet aangepast zijn aan de verschillen tussen leerlingen, daarom wordt er op drie verschillende niveaus gedifferentieerd. Differentiatie is de wijze waarop een leerkracht met de verschillen tussen leerlingen omgaat. Het doel is om alle leerlingen een bepaald niveau te laten behalen door te variëren in zaken als instructiewijze en instructietijd. Alle leerlingen doen mee aan de klassikale instructie. Daarna gaan de kinderen de leerstof zelfstandig verwerken, zodat de leerkracht tijd heeft om een verlengde instructie te geven aan die kinderen die dat nodig hebben. Deze verlengde instructie kan voor kinderen zijn die meer instructie nodig hebben om de lesstof te begrijpen. Deze kan ook zijn voor kinderen die meer uitdaging en verdieping behoeven. Voor de meerbegaafde kinderen is er verdiepingsstof en een verrijkingsklas op school, het Ontdeklab. De kinderen van de groepen 3, 6 en 7 krijgen een keer per week beeldende vorming in halve groepen. De kinderen vanaf groep 4, 5 en 8 krijgen twee keer per jaar een kwartaal beeldende vorming in een halve groep. De andere helft van de groep blijft bij de leerkracht zodat de leerkracht meer tijd en aandacht kan besteden aan de kinderen.

3.3 Eigenaarschap en creativiteit

Elke ingreep in de klas beïnvloedt het leren. Met de inzichten van John Hattie – gebaseerd op tienduizenden onderzoeken – willen we het leerkrachthandelen en onze werkvormen effectiever maken. Zichtbaar leren ontstaat wanneer doelen uitdagend en duidelijk zijn, en leraren en leerlingen samen nagaan in hoeverre die doelen zijn bereikt. Daarbij gebruiken we o.a. succescriteria, formatief handelen, feedback en coöperatief werken (Hattie, 2019).

We willen dat leerlingen weten *wat* ze leren, *waar* ze staan en *wat* ze nodig hebben om verder te komen. Zo worden ze eigenaar van hun leerproces en gemotiveerd om meer te ontdekken. Onder begeleiding van de leerkracht praten kinderen met elkaar over ideeën en waarnemingen. Naast cognitieve groei ontwikkelen ze ook creativiteit, kritisch denken, samenwerking en het delen van informatie. Zo sluiten we aan bij hun talenten en stimuleren we brede ontwikkeling.

3.4 De leeractiviteiten van de kinderen in de groepen 1-2

De dag begint met een kwartier inloop. Twee keer per week komen ouders mee naar binnen om samen een spelletje te doen of werk te bekijken. De overige dagen komen de kinderen zelfstandig de klas in. Daarna start de kring: kinderen vertellen over hun ervaringen, doen taal- en rekenspelletjes en praten over thema's als seizoenen, gezondheid of emoties. Liedjes, gesprekken en activiteiten sluiten aan bij het centrale thema.

Na de kring kiezen kinderen via het keuzebord een activiteit in de verschillende hoeken, zoals de zandtafel, huishoek, bouwhoek of schilderbord. Vaak is er een thematische hoek, bijvoorbeeld een winkel of doktershoek, waarin spelenderwijs lezen, schrijven en rekenen aan bod komen. In groep 2 wordt steeds meer gericht gewerkt aan vaardigheden, afgestemd op de leerbehoeften van het kind.

De taalontwikkeling richt zich op fonemisch bewustzijn, voorbereidend lezen, luisteren en schriftoriëntatie. Rekenen start met getalbegrip, meten en meetkunde. Door concreet materiaal leren kinderen o.a. tellen, ordenen, groeperen en bouwen. Aan het einde van groep 2 herkennen ze de cijfers tot en met 20.

Ook motorische ontwikkeling speelt een grote rol. Vier keer per week is er bewegingsonderwijs (twee keer door een vakleerkracht), dagelijks buitenspelen en in de klas activiteiten als kleien, lego, kralenplank en knutselen voor de fijne motoriek. Steeds staat plezier centraal: plezier in leren en het ontdekken van nieuwe vaardigheden.

3.5 De leeractiviteiten van leerlingen in groep 3 t/m 8

Lezen
Groep drie betekent voor de meeste kinderen en hun ouders: leren lezen! Aan de hand van de methode Veilig Leren lezen, leren de kinderen meer over klanken, letters, woordjes, gesproken en geschreven taal. Al begint dit proces niet pas in groep 3, er worden al eerder stappen gezet in het technisch lezen. In deze beginfase spreken we van aanvankelijk lezen en rond januari in groep drie zijn de eerste beginselen van het leren lezen aan de orde geweest. Leren lezen is een ingewikkeld proces, maar sommige kinderen hebben het snel door. Voor deze kinderen en voor kinderen die juist meer tijd nodig hebben is er een aangepast programma. In groep 3 gebruiken we hier de methode Veilig Leren Lezen voor.

Vanaf groep 4 werken we met rijke teksten die aansluiten bij de thema's van Blink. Onder rijke teksten verstaan we teksten die inhoudelijk uitdagend zijn, meerdere lagen of betekenissen bevatten en leerlingen uitnodigen om na te denken, verbanden te leggen en door te praten. Het kan hierbij gaan om informatieve teksten, verhalen, gedichten of artikelen die passen bij het thema.

Door deze teksten centraal te stellen, integreren we begrijpend lezen met wereldoriëntatie. Leerlingen oefenen niet alleen leesstrategieën, maar ontwikkelen ook hun woordenschat en achtergrondkennis. Het bespreken van de tekst in de klas stimuleert de mondelinge taalvaardigheid: leerlingen leren vragen stellen, meningen verwoorden en op elkaar reageren. Daarnaast werken zij schriftelijk, bijvoorbeeld door samenvattingen, antwoorden op vragen of korte verwerkingsopdrachten te maken. Op deze manier versterken lezen, mondelinge taal en schrijven elkaar en worden de lessen betekenisvol en samenhangend.

Taal en spelling
Taal wordt dagelijks gegeven. In groep drie gaat taal samen met lezen. Dan wordt ook al regelmatig geoefend op spelling. Ook hiervoor gebruiken wij de methode Veilig Leren Lezen. In de vierde groep starten wij met de taalmethode Staal. Taal bestaat dan uit de onderdelen spreken, woordenschat, teksten schrijven, spellen, luisteren en taalbeschouwing. De methode biedt een uitgebreide spellingsmethode. Er wordt dagelijks een dictee geoefend en leerlingen leren met behulp van pictogrammen de verschillende spellingscategorieën herkennen en toe te passen. Vanaf groep 4 wordt ook al aandacht besteed aan grammatica.

Rekenen
In alle groepen werken we met de methode Getal en Ruimte Junior. Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. Getal & Ruimte Junior gebruikt een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke en altijd werkende strategieën. Elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren.

Kinderen krijgen dagelijks instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Elke week wordt na het ophalen van de voorkennis veel aandacht aan de strategie besteed. Zo kunnen kinderen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat ze gaan toepassen. Dit toepassen gebeurt door middel van een stappenplan. Kinderen komen sneller verder, zonder omwegen. Dit geeft zelfvertrouwen!

Schrijven
We vinden het belangrijk dat de kinderen een goed leesbaar, eigen handschrift ontwikkelen. Vanaf de kleutergroep wordt er gelet op een goede pengreep en een goede schrijfhouding. Door middel van allerlei spelletjes en tekenopdrachten wordt de fijne motoriek geoefend. Vanaf groep drie wordt regelmatig geoefend in het schrijfschrift. Als methode gebruiken we de methode “Pennenstreken”. We letten er ook op dat de kinderen goed schrijfmateriaal gebruiken. Daarom schrijven de kinderen met het schrijfmateriaal van school.

Wereldoriëntatie
Voor de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur gebruiken wij de methode Blink. Elke maand staat een ander thema centraal en de leerkrachten passen de lessen waar nodig en mogelijk aan om binnen dit thema uitdagende lessen aan te bieden die passen bij de leerbehoeften van onze leerlingen. Ook zoeken we rijke teksten die passen bij het thema zodat wij een deel van ons leesonderwijs integreren en betekenisvol aanbieden.

Engels
In de groepen 5 t/m 8 wordt er ook les gegeven in de Engelse taal. Het gaat in de lessen Engels voornamelijk om de spreekvaardigheid van de kinderen. Er wordt gewerkt met de methode “Take it Easy”, waarbij door verschillende werkvormen de Engelse taal eigen wordt gemaakt.

3.6 Overige leeractiviteiten binnen de school

Burgerschap
Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn onze leerlingen immers) de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Zo doen wij jaarlijks doen wij mee met Discussiëren Kun je Leren. DKJL is een effectief bewezen burgerschapsmethode die tegelijkertijd de mondelinge taal en sociaal emotionele vaardigheden versterkt. In een les leren kinderen onder begeleiding van speciaal opgeleide docenten om een mening te vormen over het thema dat centraal staat, om hun mening te onderbouwen, om anderen te overtuigen en waar nodig de eigen mening te herzien. Naast het versterken van de mondelinge taal besteden we aandacht aan woordenschat, kritisch denken en begrijpend luisteren.

Er wordt ook gewerkt met de zogenaamde Klasse!box. Tijdens een klassenvergadering spreken de leerlingen met elkaar wat goed gaat in de groep en wat beter kan. Dat doen ze aan de hand van eerder ingebrachte complimenten, wensen en voorstellen. Hiermee worden kinderen uitgenodigd om over allerlei zaken een mening te vormen en te discussiëren. Meer informatie over de Klasse!box is te vinden in bijlage B.

Voor meer informatie over alle activiteiten die ons burgerschapsonderwijs invullen, zie ons beleidsplan burgerschap op onze website.

Digitale geletterdheid
Wij vinden het belangrijk dat leerlingen bij het verlaten van groep 8 digitaal vaardig zijn en bewust omgaan met de mogelijkheden en risico's van digitale technologie. Daarom werken we aan drie domeinen: praktische kennis en vaardigheden (zoals werken met digitale systemen, informatievaardigheden, veiligheid, data en kunstmatige intelligentie), ontwerpen en maken (creëren met digitale middelen en programmeren) en de wisselwerking tussen mens, samenleving en technologie.

Leerlingen leren informatie zoeken en beoordelen, veilig omgaan met internet en privacy en ervaren hoe digitale technologie onze samenleving beïnvloedt. Ze oefenen in programmeren en maken digitale producten die ze presenteren en bespreken. Zo ontwikkelen zij niet alleen hun digitale vaardigheden, maar ook hun mondelinge en schriftelijke taal. De voortgang wordt gevolgd via observaties en gesprekken.

Omdat de vaardigheid digitale geletterdheid voortdurend in ontwikkeling is, ontwikkelt het schoolteam zich ook de komende jaren in het verder versterken van het aanbod.

Cultuureducatie
We weten allemaal dat het kind naar school gaat om te leren. Maar daarbij gaat het niet alleen om de cognitieve vaardigheden. Een kennismaking met uitingen en activiteiten op cultureel gebied zijn, naast de ontwikkelingen van de eigen creativiteit, heel belangrijk op onze school. Door middel van cultuureducatie laten we de leerlingen kennis maken met de wereld om hen heen. We gaan uit van hun persoonlijke ervaringen en hun eigen omgeving. Wij willen dat de kinderen kennis maken met de verschillende disciplines zoals muziek, dans, drama, beeldende vorming, nieuwe media en cultureel erfgoed tijdens hun tijd op de Theo Thijssenschool. Zo bieden we muzieklessen aan, doen we mee aan de toneellessen en het

toneelbezoek van de Krakeling en doet de bovenbouw altijd mee met de Kunstschooldag. Tijdens de themaweken in de school maken de kinderen kennis met cultureel erfgoed zoals tijdens de Jordaanweek van afgelopen schooljaar. Natuurlijk worden de Amsterdamse musea niet overgeslagen.

Expressieactiviteiten
Aan expressie besteden we op de Theo Thijssenschool veel aandacht. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich op verschillende manieren leren uiten. Wij laten kinderen gedurende hun basisschoolperiode kennis maken met beeldende vorming, muziek, drama en dans. Voor beeldende vorming hebben we een vakdocent. De kinderen in de groepen 3 en 4 krijgen 1 x in de week beeldende vorming in een halve groep, vanaf groep 5 gebeurt dit in twee kwartalen één keer per week van de vakleerkracht. Daarnaast worden nog andere lessen door de groepsleerkracht aangeboden die bijdragen aan de creatieve ontwikkeling.

Muzieklessen
De kinderen krijgen vanaf groep 3 een keer per twee weken muziekles. van een vakdocent van de muziekschool. Aan het eind van het jaar worden deze lessen afgesloten met een optreden onder begeleiding van de vakleerkracht. De groepen 8 sluiten hun schooltijd op de Theo Thijssen af met een eindmusical.

Bewegingsonderwijs
We schenken veel aandacht aan de motorische ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen goed leren (samen) bewegen, zodat zij nu en later mee kunnen doen aan verschillende bewegingsspelen en sporten. De kleuters hebben bijna dagelijks bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht en twee keer per week van een vakleerkracht. De kinderen hebben van groep drie tot en met acht twee keer per week bewegingsonderwijs in de grote gymzaal op de Westerstraat. Als de gymles door de vakleerkracht onverhoopt uitvalt, zal de eigen leerkracht met de kinderen naar het schoolplein of de Noorderspeeltuin gaan. Leerkrachten mogen om verzekeringstechnische redenen niet zelfstandig gebruik maken van de gymzaal op de Westerstraat.

Sociaal-emotionele ontwikkeling
De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen vinden wij even belangrijk als de cognitieve ontwikkeling. Als een kind zich niet prettig voelt, zal het kind niet tot leren komen. Het is belangrijk de kinderen zodra ze bij ons op school binnenkomen te volgen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Op school werken wij met de methode KiVa Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren wij KiVa. Dit is een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Gedurende het schooljaar behandelen we 10 thema's. De thema's gaan over positieve groepsvorming en het voorkomen van pesten. Kinderen krijgen meer inzicht in wat pesten is en wat zij er tegen kunnen doen. Wij gebruiken de KiVa-monitor om zicht te krijgen op de sociale veiligheid in de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In oktober en mei van elk schooljaar is er een meting. Onze leerlingen vullen dan een vragenlijst in. Aan de hand van de vragenlijst wordt een rapport gemaakt dat een beeld geeft van het klimaat in de groep. Op basis van deze informatie ondernemen wij, mocht het nodig zijn, gerichte acties om te zorgen voor een fijnere sfeer.

Digitale middelen
Wij leren de kinderen op school om met een computer om te gaan, al zijn wij een school die er (door wetenschappelijke bevindingen) in gelooft dat kinderen het best leren door veel te schrijven. Onze

basislessen zijn op papier en waar het toegevoegde waarde heeft werken we door op een device. Leerlingen kunnen bijvoorbeeld beter op hun eigen niveau opdrachten maken. In elke groep, met uitzondering van de kleuters, maken we gebruik van Chromebooks waarop de kinderen verschillende basisvaardigheden kunnen oefenen. In de kleuterklassen kunnen de kinderen werken op de Ipad en krijgen daardoor meer tijd voorgelezen. Het gebruik van eigen apparaten is op school niet toegestaan voor leerlingen. Ook ontmoedigen wij het smartphonegebruik bij onze leerlingen. Hierover is meer te lezen in bijlage C. Smartphone- en scherm beleid op school.

Huiswerk

In de onderbouwgroepen wordt geen huiswerk meegegeven. Wel kan een leerkracht aan een ouder vragen om thuis samen met het kind wat extra aandacht aan lezen, spelling of rekenen te besteden. Vanaf groep vijf krijgen de kinderen soms huiswerk (bijvoorbeeld het leren van de topografie voor aardrijkskunde, woordjes voor Engels). Leerbladen worden geplaatst in de Classroom. Toetsen worden t/m midden groep 7 in Parro aangekondigd. In groep 8 is het de verantwoordelijkheid van de kinderen zelf om de toets data en leerstof in de gaten te houden. Dit ter voorbereiding op de middelbare school. Het kan wel eens voorkomen dat een kind thuis iets moet afmaken, omdat het daar op school om de een of andere reden

4. Activiteiten en verrijking

In het gewone lesprogramma wordt aandacht gegeven aan culturele, creatieve en sportieve ontwikkeling. Daarnaast worden ieder jaar op de Theo Thijssenschool veel activiteiten ontplooid om het programma te verrijken en om het leren leuk te maken!

4.1 Binnen school

Schoolbrede thema's

Het hele schooljaar geven we in alle groepen lessen naar aanleiding van de seizoenen, actuele gebeurtenissen, schoolreisjes en de kinderboekenweek. Expressie neemt bij deze projecten een belangrijke plaats in. Op school geven wij thematisch onderwijs voor de zaakvakken. Een enkele keer staat het hele onderwijsprogramma een week in het teken van een door school ontworpen thema. De hele school doet hieraan mee. De laatste jaren zijn onderwerpen als verkeer, lentekriebels, techniek en de Jordaan en Theo Thijssen aan bod gekomen. Tijdens zo'n project gebruiken we extra materiaal van buiten de school en nodigen we leuke gasten uit.

Feest

Sinterklaas wordt op de Theo Thijssenschool uitbundig gevierd. We weten de goedheiligman elk jaar te strikken om een bezoek aan de groepen 1 t/m 4 te brengen. De oudste groepen maken surprises voor elkaar. Het sinterklaasfeest wordt georganiseerd door de ouderraad met hulp van de leerkrachten en veel vrijwillige ouders.

Na Sinterklaas brengen we de hele school in kerstsfeer. Iedere leerkracht geeft een eigen invulling aan het feest. Elke klas sluit het jaar af met een gezellig kerstdiner, waaraan iedereen een bijdrage levert: de ouders maken hapjes, de kinderen treden op. Op het schoolplein organiseert de OR na het diner een kerstborrel voor ouders en kinderen om het jaar samen af te sluiten.

We besteden ook aandacht aan feesten uit andere culturen. Zo hebben we aandacht besteed aan het Suikerfeest, Chanoeka, Divali en het Chinees Nieuwjaar. Het schooljaar wordt afgesloten met een spelletjesochtend, de eindkermis. Daarna is er een picknick en optredens van de kinderen op het Van Buiningenplein, georganiseerd door de ouderraad.

Kinderboekenweek

De Kinderboekenweek krijgt in alle groepen veel aandacht. Er komen ouders voorlezen, er worden schrijvers uitgenodigd en het thema van de Kinderboekenweek wordt uitgebreid besproken en vorm gegeven. Ook organiseert de ouderraad Koek & Boek, een woensdagmiddag waar kinderen tweedehands boeken en zelfgebakken baksels kunnen verkopen voor een euro. Een supergezellig evenement waarop zelfs de schoolband optreedt!

4.2 De deur uit

Uitstapjes
Onze cultuurcoördinator regelt elk jaar voor elke klas een aantal uitstapjes. We kiezen daarbij uit het rijke aanbod aan speciaal op kinderen gerichte programma's in Amsterdam. De afgelopen jaren gingen we naar de Hortus, de Hermitage, Theater De Krakeling, het Tropenmuseum, het Van Gogh Museum, de Stadsschouwburg, de Toneelmakerij en nog veel meer! Het uitstapje wordt ingebed in speciale lessen en activiteiten. De kleutergroepen gaan elk jaar in de herfst naar het Amsterdamse Bos voor een rondleiding onder begeleiding van de boswachter. Mocht er iets op ons pad komen dat past bij een thema of de lesstof, dan grijpen we dat natuurlijk aan om naar buiten te gaan of iets van buiten naar binnen te halen.

Sportdagen
De groepen 3 tot en met 8 hebben elk jaar een sportdag. Daarbij gaat het niet alleen om competitie, maar ook om samenwerking, sportiviteit en plezier in sport. Leerlingen uit de bovenbouw begeleiden naast hun eigen sportdag ook groepjes kinderen van de lagere groepen.

Schooltuinen
Weten waar het eten vandaan komt, lessen over de natuur, niks zo leuk en leerzaam als de praktijk. Alle kinderen gaan daarom een seizoen lang flink tuinieren. Het begint met theorielessen in januari in groep 6. Vervolgens wordt er in het voorjaar gezaaid en geplant en in groep 7 wordt er geoogst. Zelfgekweekte groenten blijken dan ook nog eens veel lekkerder te smaken... Onze school tuiniert in het Westerpark bij schoolwerktuin Mr. A de Roos. Meer informatie op hun leuke website:
http://www.123website.nl/Roostuin/

Schoolreisjes en schoolkampen
De schoolreisjes hebben - en zeker de meerdaagse schoolreizen - meerwaarde naast dat het gezellig is. Door een aantal dagen intensief met elkaar om te gaan leren leerkrachten en kinderen elkaar ook op een andere manier kennen. De schoolreizen spelen daarmee een belangrijke rol in de sociale ontwikkeling van de kinderen en het bijbrengen van een saamhorigheidsgevoel. Daarom gaan we ervan uit dat alle kinderen meegaan.
De groepen 1/2 gaan in het voorjaar een dag met elkaar op pad. De groepen 3 gaan 1 dag met elkaar op pad en komen na het avondeten pas terug. In groep 4 hebben de kinderen dan hun eerste kamp en verblijven zij één nacht met elkaar op een door school gekozen locatie. De groepen 5 en 6 gaan elk jaar 3 dagen (2 nachten) op schoolreisje. De groepen 7 en 8 gaan 4 dagen (3 nachten) op schoolreisje. Voor de ouders organiseren de leerkrachten altijd een bijeenkomst of individueel moment om meer informatie te geven over de schoolkampen.

Verkeerslessen
In samenwerking met de gemeente, verkeersplein Amsterdam, worden verkeerslessen verzorgd op school. We bundelen de lessen in een verkeersweek en daarnaast doen de groepen 7 en 8 mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Wij zijn voortdurend op zoek naar actuele aanbieders voor deze verkeerslessen. Bij de kleuters komt jaarlijks het thema 'Verkeer' voorbij waar de kinderen een verkeersspeurtocht door de wijk doen.

5. De zorg voor de kinderen

5.1 Adviesrecht

Leerlingen kunnen via de Klasse!box advies geven over schoolzaken. Als wij individuele doelen stellen voor een leerling middels een handelingsplan, dan bespreken we dit ook met de leerling zelf. Daarnaast wordt jaarlijks in alle groepen besproken of en hoe leerlingen goed geholpen kunnen worden door school als het wat moeilijker wordt.

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Voor iedere leerling wordt door de interne begeleiders en de groepsleerkrachten een leerlingvolgsysteem en een leerlingdossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, afspraken met leerkrachten en ouders, toets- en rapportgegevens en handelingsplannen bewaard. Dit is alleen voor de leerkracht, directie en de kwaliteitscoördinator en ouders in te zien, om de privacy te borgen. De interne begeleiders dragen de zorg voor het beheer van deze dossiers. Het doel van dit alles is dat wij de ontwikkeling van de kinderen gedurende hun periode op de basisschool goed kunnen volgen en op grond daarvan, indien nodig, adequate maatregelen kunnen nemen. Wanneer een leerling tussentijds of na groep 8 vertrekt, zijn we verplicht het dossier nog vijf jaar te bewaren. Daarna worden alle gegevens van de uitgeschreven leerling automatisch verwijderd.

De kleutergroepen

In de kleuterbouw volgen de leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen door middel van dagelijkse observaties. Om een goed en volledig beeld van de ontwikkeling van een kind te krijgen, volgt de leerkracht de cognitieve, sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling. Wij hanteren daarvoor het digitale observatieprogramma ‘leerlijnen van het jonge kind’.
We vinden het belangrijk dat we gedurende de hele schooltijd gegevens verzamelen over de vorderingen van de kinderen (leerlingvolgsysteem). Om een juiste beslissing te nemen over een verlenging van de kleuterperiode of een overgang naar groep 3 kan een groepsleerkracht met name in twijfelgevallen aan de interne begeleider vragen om aanvullend onderzoek te doen: observaties, TAK-toets (voor NT2 leerlingen) of toetsen uit het dyslexieprotocol voor groep 1-2.

Groep 3 tot en met 8

De kinderen worden uiteraard ook na hun kleuterperiode nog door de groepsleerkrachten geobserveerd. Daarnaast volgen de leerkrachten de ontwikkeling door correctie en foutenanalyse van het gemaakte werk. Vanaf groep 3 worden de kinderen regelmatig getoetst. Allereerst zijn er de methode-gebonden toetsen, waarin nagegaan wordt of de kinderen de behandelde stof voldoende onder de knie hebben. Deze toetsen worden altijd door de groepsleerkracht zelf afgenomen. Om na te gaan of de school en dus ook de kinderen voldoen aan de landelijke norm gebruiken we ook landelijk genormeerde volgtoetsen (Cito) voor spelling, lezen, rekenen, studievaardigheden en begrijpend lezen. De uitkomsten van deze toetsen worden altijd door de leerkrachten geanalyseerd en met de kwaliteitscoördinatoren en groepsleerkrachten in de groepsbespreking besproken. In deze besprekingen komt ook aan de orde of kinderen extra ondersteuning nodig hebben en waaruit die ondersteuning moet bestaan (handelingsplan, verlengde instructie, externe hulp). In de groepsbesprekingen kan ook geconcludeerd worden dat het onderwijs aan een bepaalde groep leerlingen moet worden bijgesteld. Per jaar zijn er voor elke groep drie groepsbesprekingen. In de oudergesprekken worden ouders op de hoogte gesteld van de (Cito)resultaten

en het welbevinden van hun kind.

5.3 Zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Wij streven ernaar dat elk kind zich in alle opzichten optimaal kan ontwikkelen op onze school. Per 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Met dit beleid wordt geprobeerd om steeds meer kinderen binnen het reguliere onderwijs op te vangen. In dit kader proberen wij onderwijs-op-maat te geven: onderwijs dat zo goed mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van de leerlingen. De school legde voorheen in een apart schoolondersteuningsprofiel (SOP) uit welke ondersteuning er mogelijk is voor de verschillende behoeften van kinderen. Sinds dit jaar staat die informatie in deze schoolgids. De ondersteuningsroute is te vinden in bijlage D.

5.4 Extra hulp en hulp door externen

Onze school probeert leer- en/of gedragsproblemen altijd eerst zelf op te lossen. Wanneer blijkt dat de extra hulp vanuit de school uiteindelijk onvoldoende effect heeft, kan het kind aangemeld worden voor onderzoek, advies en/of ondersteuning bij een externe instantie. Voor het externe zorgtraject is schriftelijke toestemming van de ouders nodig. Als verschillende instanties bij één leerling of één gezin betrokken zijn, kan de school een gemeenschappelijk overleg (het zogenaamde zorgbreedteoverleg) voor dit kind/gezin organiseren om de verschillende begeleidingsactiviteiten op elkaar af te stemmen.

Extern onderwijsaanbod tijdens schooltijd

De wet geeft aan dat leerlingen tijdens de reguliere lestijd aanwezig moeten zijn op de school waar ze staan ingeschreven. Leerlingen zijn verplicht het aanbod van school te volgen. Dit betekent vanzelfsprekend niet dat al het onderwijs ook binnen het schoolgebouw dient te worden gegeven. Deelname aan onderwijs op de schooltuinen, de sportzalen etc. is toegestaan omdat het deel uitmaakt van het curriculum van de school. Soms zullen kinderen echter in het kader van Passend Onderwijs een extern onderwijsaanbod nodig hebben tijdens schooltijd. Dit komt voor als de school niet de expertise in huis heeft die het kind nodig heeft of als wij deelnemen aan specifieke onderwijsarrangementen zoals Day a Weekschool (onderwijs aan hoog- en meerbegaafde kinderen). Dit zijn extra vormen van ondersteuning, georganiseerd en bekostigd door de school. Extern onderwijsaanbod tijdens schooltijd kan dan ook alleen als dit geïnitieerd is door school. Verzoeken van ouders voor deelname aan een onderwijsaanbod dat niet geïnitieerd is door school mogen dan ook niet worden gehonoreerd. Scholen zijn vrij in hun keuze voor de inhuur van extra externe ondersteuning voor individuele of groepen kinderen. Daardoor kan de situatie ontstaan dat bij de ene school deelname aan een bepaald aanbod is toegestaan, terwijl dit bij een andere school niet het geval is. U kunt altijd bij de school informeren welk extern onderwijsaanbod wij bieden.

5.5 Onze onderwijsarrangementen

Remedial Teaching

Er bestaat een beperkte mogelijkheid om leerlingen individueel of in kleine groep buiten de klas specifieke begeleiding te geven door een remedial teacher. Dit betreft leerlingen die een groeidocument hebben of een eigen leerlijn waarbij coaching nodig is. Wanneer er ernstige vermoedens zijn van dyslexie wordt tijdelijk remedial teaching ingezet om een dossier te kunnen vullen voor het aanvragen van een dyslexie-onderzoek. Voor leerlingen met een indicatie voor REC 2 of REC 3 wordt de remedial teaching als onderwijsarrangement extern bekostigd en in dat kader ook aangeboden.

Day a Week school

In groep 5 worden alle kinderen gescreend met behulp van een aantal opgaven op geschiktheid voor de Day a Weekschool. Elk jaar kunnen daar twee à drie leerlingen instromen. Dat zijn leerlingen die aanwijsbaar niet voldoende uitdaging vinden in het schoolprogramma en waarvoor het aanbod en de werkwijze van de Day a Weekschool meer passend zou zijn. De screening wordt in de klas afgenomen door de groepsleerkracht en de selectie wordt uitgevoerd door kwaliteitscoördinator in samenwerking met een DWS leerkracht.

Meer informatie? Wilt u meer weten over passend onderwijs dan kunt u ook de site www.passendonderwijs.nl of www.steunpuntpassendonderwijs.nl bezoeken.

Verrijkingsklas op school: 'Het Ontdeklab'

Eén dag in de week is er op de Theo Thijssenschool een verrijkingsklas: het Ontdeklab. Er zijn twee verrijkingsgroepen: één met leerlingen uit de groepen 4 & 5 en één met leerlingen uit de groepen 6 t/m 8. In het Ontdeklab werken de leerlingen in een uitdagende leeromgeving aan zowel doelen *ín* het onderwijs (domeinen wiskunde, natuur & techniek, wereldoriëntatie, digitale geletterheid, kunst & cultuur en Nederlandse taal) als doelen *ván* het onderwijs (leren leren).

5.6 Verlengen, versnellen en overgaan

Kleuters beginnen vlak na hun vierde verjaardag op de basisschool in groep 1-2. Wanneer een kind voor 1 januari zes jaar zal worden, gaat dit kind al in augustus naar groep 3. Wie na 1 januari jarig is, stroomt pas het volgend schooljaar door naar groep 3. Er zijn dus kleuters die 1,5 - 2 jaar in de kleutergroep zitten en kinderen die 2 - 2,5 jaar kleuter zijn.
De leerkracht bespreekt met ouders en kwaliteitscoördinator, wanneer uit observaties blijkt dat de ontwikkeling daartoe aanleiding geeft, of er van deze regel wordt afgeweken.
Wanneer een kind langer in de kleutergroep blijft, noemen we dit een kleutertijdverlenging.

Verlengen, versnellen

We houden als school bij de indeling van de groepen voor het nieuwe schooljaar zoveel mogelijk rekening met een evenwichtige verdeling van de extra zorg voor leerlingen. Dat betekent dat er na de eerste toetsperiode ook al gekeken wordt naar mogelijke "versnellers" of leerlingen die "verlengen". Daar wordt een gedegen procedure voor gehanteerd waarin ouders en de kwaliteitscoördinator worden betrokken.

5.7 Voor- en vroegschoolse educatie

De Theo Thijssenschool werkt samen met peuterspeelzaal Ot en Sien aan een project voor voor- en vroegschoolse educatie (VVE) van het stadsdeel Centrum. De VVE heeft als doel de ontwikkeling bij jonge kinderen te stimuleren, vooral op het gebied van (taal)ontwikkeling. Ouders spelen hierbij een belangrijke rol. Het VVE programma begint op de voorschool (voorheen: peuterspeelzaal). Aan de hand van thema's en een specifieke werkwijze is er een doorgaande leerlijn naar groep 1 en 2 van de basisschool. Zo worden kinderen optimaal voorbereid op de basisschool. Er is regelmatig overleg tussen de coördinator van de VVE en de kwaliteitscoördinator.

5.8 De Ouder-en Kind Adviseur (OKA)

Er is een ouder- en kindadviseur vanuit het OKC Lindengracht aan onze school verbonden. Dit schooljaar is dit Donna Jansen. Ouders kunnen bij haar terecht voor vragen over opvoeding en onderwijs. Via de mail is zij ook bereikbaar om een afspraak te maken: d.jansen@oktamsterdam.nl

5.9 Interne contactpersoon: luisterend oor en wegwijzer

Je kunt bij een van onze interne contactpersonen aankloppen over alle kwesties die met de school te maken hebben, en die je zelf niet met de betrokkene kan of durft af te handelen. Het kan gaan over hoe dingen georganiseerd zijn, over het onderwijs, een verontrustende gang van zaken of over opvoedkundige zaken als pesten of (seksueel) intimiderend gedrag.

Wat kan je van de interne contactpersoon verwachten?
Je kunt je verhaal vertellen en steun krijgen bij het vinden van een oplossing. In ernstige gevallen (ongewenst gedrag) kan de interne contactpersoon u verwijzen naar de externe (bovenschoolse) vertrouwenspersoon of het advies geven een officiële klacht in te dienen bij het bestuur en/of de landelijke klachtencommissie. De interne contactpersoon is de eerste schakel als sprake is van een klacht en maakt deel uit van de wettelijk verplichte klachtenregeling van iedere school.

Hoe vertrouwelijk zijn gesprekken met de interne contactpersoon?
De interne contactpersoon zal nooit zonder medeweten van een 'klager' praten met degene over wie de klacht gaat of met zijn/haar achterban. Zij hanteert een code: pas na anoniem overleg met de school en als de interne contactpersoon alles heeft gedaan om de situatie open te breken, zal zij – na het informeren van de klager- de geheimhouding doorbreken. De reden hiervoor is dat de contactpersoon door een klacht iets te horen kan krijgen wat de veiligheid van de kinderen of medewerkers in gevaar brengt. In dat geval weegt de veiligheid op school zwaarder dan de vertrouwelijkheid van de informatie.

De interne contactpersonen op de Theo Thijssenschool zijn er voor iedereen: voor de ouders, de leerkrachten en de kinderen.

De Theo Thijssenschool heeft er voor gekozen om een ouder te benoemen als interne contactpersonen voor de ouders, een leerkracht als interne contactpersoon voor de leerkrachten en een voor alle kinderen bekende en vertrouwde leerkracht als interne contactpersoon voor de kinderen.
Interne contactpersoon leerkrachten:
Kim de Vries; k.devries@koada.nl
Interne contactpersoon kinderen:
Maud Bakker (m.bakker@ttsa.nl) vakleerkracht gym groep 1-8
Kris Broertjes (k.broertjes@ttsa.nl) leerkracht groep 4
Interne contactpersonen ouders:
Sandra Bouman : san.bouman@gmail.com - 06 27191111
Kim de Vries ; k.devries@koada.nl

6. De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Samen met de ouders draagt de school de zorg voor een optimale ontwikkeling van de kinderen. Zo'n ontwikkeling kan alleen dan bereikt worden als er een goede samenwerking tussen de school en de ouders is. Dit vraagt betrokkenheid van de ouders bij de school en van de school bij de ouders. Informatie, communicatie en participatie staan hierbij voorop.

6.2 Verslaglegging naar de ouders

De rapportage van de kinderen naar de ouders gebeurt door middel van individuele oudergesprekken. Als een leerkracht wat uitgebreider met een ouder wil praten, dan wordt hiervoor een aparte afspraak gemaakt. Ook ouders kunnen het initiatief tot zo'n gesprek nemen. Binnen zes weken na aanvang van het kind op school hebben de leerkrachten een zogenaamd "omgekeerd 10-minutengesprek" d.w.z. dat ouders de leerkracht informeren over de ontwikkeling van hun kind en de verwachtingen die zij hebben ten aanzien van de begeleiding op school.

De school organiseert jaarlijks drie á vier vaste momenten dat je als ouder met de leerkracht over de ontwikkelingen van je kind kan spreken. Dat is in september, in oktober/november facultatief (voor de groepen 3 t/m 8) en in februari en juni de rapportgesprekken en de terugkoppeling van de gemaakte Cito-toetsen. De school vindt het erg belangrijk dat ouders en leerkrachten elkaar goed informeren en rekenen dus ook op de komst van een ouder. Van ieder gesprek met de ouder wordt door de leerkracht een kort verslag gemaakt en aan het dossier toegevoegd. Naast deze vaste gespreksmomenten is het altijd mogelijk om tussendoor een afspraak met de leerkracht te maken. De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen twee schriftelijke rapporten per jaar (in februari en aan het eind van het schooljaar)

6.3. Informatie over algemene zaken betreffende de klas

Algemene informatie avond

De leerkrachten van de groepen organiseren aan het begin van het schooljaar (binnen vier à zes weken na de start van het schooljaar) een oudermoment voor hun groep. Naast het voorstellen van de 'nieuwe' leerkracht(en) aan de ouders gaat deze avond met name over wat de kinderen in de respectievelijke groepen in dat jaar kunnen verwachten. Welke activiteiten worden georganiseerd, welke stof wordt aangeboden, welke bijzonderheden gelden voor het leerjaar. Ook vinden wij het belangrijk dat ouders in een groep elkaar beter leren kennen. Zoals jullie kinderen een groep zijn, zijn jullie dat ook.

In groep acht

In oktober wordt een online informatieavond over het voortgezet onderwijs georganiseerd. Hierin wordt uitgebreid gesproken over het traject van advisering naar het voortgezet onderwijs. Deze avond wordt georganiseerd door OCO. Voor niet-Nederlandstalige ouders is er een ander moment waarop zij informatie kunnen vergaren.

6.4. Ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap.

Om kinderen optimale kansen te bieden vinden wij samenwerking met ouders van groot belang. Door een optimale samenwerking tussen ouders en school, kun je als ouder en kunnen wij als onderwijsprofessionals gezamenlijk een grotere bijdrage leveren aan een kansrijk verloop van de ontwikkeling van je kind. Dit is hoe wij met elkaar in contact blijven:

- aan het begin van het jaar een omgekeerd 10-minutengesprek met de nieuwe leerkracht
- twee keer per jaar een rapportgesprek vanaf groep 2
- een informatiemoment voor alle ouders in een groep aan het begin van het jaar
- een oudermoment voor alle ouders in een groep later dat jaar
- kleine vragen kunnen tijdens de inloop of via Parro, voor grotere vragen gaan we in gesprek
- mochten er op school of thuis zorgen zijn, dan spreken we elkaar vaker

In het omgekeerd 10-minutengesprek heeft de ouder de regie over hetgeen besproken moet worden. Als leidraad sturen we bij de start van het schooljaar een formulier dat gebruikt kan worden om richting te geven aan het gesprek. Om ouders ook meer te betrekken bij het reilen en zeilen in de klas organiseren we minimaal 2 keer per week een inloopmoment. Je bent op die ochtenden in de klas welkom. Je kind kan dan vertellen wat wij zoal doen op een dag en er mogelijkheid tot een praatje met de leerkracht.

6.5. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Alle informatie over de school is te vinden op onze website www.theothijssenschoolamsterdam.nl of www.ttsa.nl. Daar kan je de jaarkalender vinden, de laatste nieuwsbrieven, de schoolgids en overige informatie. Alle ‘post’ verloopt digitaal. Wij gebruiken het e-mailadres dat je bij de inschrijving hebt doorgegeven aan de administratie.

6.6. Contact met de school

Buiten de lesuren kunt u ons altijd spreken. Omdat wij na schooltijd vaak nog andere verplichtingen hebben, is het noodzakelijk dat u hiervoor van tevoren een afspraak met ons maakt. De directie kunt u ook onder schooltijd proberen te bereiken. Als de directeur of de locatieleidsters afwezig zijn, weet de administratie meestal wel wanneer zij weer bereikbaar zijn.
Mocht je iets willen bespreken over je kind of andere schoolgerelateerde zaken vragen wij u altijd eerst een afspraak te maken met de leerkracht van je kind. Samen met de leerkracht kunt u bespreken of het nodig is andere mensen binnen school te benaderen. Dit kan de kwaliteitscoördinator zijn, de vertrouwenspersoon, de medezeggenschapsraad of de directie.

6.7. De medezeggenschapsraad (MR) en GMR

Wat doet de MR?
De Medezeggenschapsraad is een wettelijk inspraakorgaan, dat met de directie van onze school alle onderwerpen mag bespreken die de school betreffen. Voor veel besluiten heeft de directie advies of zelfs instemming van de MR nodig, voordat ze kunnen worden uitgevoerd. De MR moet bijvoorbeeld instemmen met het vaststellen van wijzigingen in het schoolplan. Tijdens vergaderingen bespreekt de MR allerlei zaken die met school te maken hebben: algemeen beleid, resultaten, veiligheid, passend onderwijs en ouderavonden. Verder onderhoudt de MR contact met de Ouderraad (OR), een groep ouders en leerkrachten die allerlei activiteiten en extra’s op onze school organiseert, en met de

Tussenschoolse Opvang (TSO). Ook neemt de MR initiatieven om de kwaliteit van het onderwijs en het contact tussen ouders en school te verbeteren. Goede communicatie tussen de MR en andere ouders op school is essentieel voor een goed werkende MR. De MR ziet het daarom als haar taak om een klimaat van openheid en onderling overleg te creëren.

Contact met de MR
De MR hoort graag de mening van ouders die iets willen aankaarten dat te maken heeft met de gang van zaken op of het beleid van de school. De MR doet echter geen uitspraken over individuele gevallen. Wil je meer weten over de MR of een vergadering bijwonen? Neem dan contact op met de MR via e-mail MR@ttsa.nl of spreek één van de MR-leden aan op school.

Oudergeleding MR:

- Hieke Bakker (kinderen in groep 3, 6 en 8)
- Rutger van Boxtel (kinderen in groep 3 en 4)
- Gijs Hoen-Wichers (kind in groep 8)
- Alexander Klöpping (kinderen in groep 3 en 6, notulist MR)

Documenten van de MR
Op de website van de Theo Thijssenschool staan alle vergaderstukken en documenten van de MR. Zie: http://theothijssenschoolamsterdam.nl/naast-het-team/meddezeggenschapsraad Agenda's en notulen van de vergaderingen worden op de site gepubliceerd. Ook de jaarlijkse activiteitenplanning van de MR is op de website te vinden, net als de jaarverslagen van de MR. Daarin beschrijft de MR in hoofdlijnen waar zij zich in het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden.

GMR
Naast de MR-en op de verschillende scholen, heeft OOadA ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR wordt gevormd door vertegenwoordigers van de 22 scholen van OOadA; elke school stuurt zijn eigen vertegenwoordiger. Een GMR-lid wordt in principe aangesteld voor 3 jaar en kan een ouder of een personeelslid zijn. Binnen de GMR worden onderwerpen besproken die op bovenschools niveau geregeld worden. De GMR is de gesprekspartner van het College van Bestuur. De GMR adviseert het bestuur over voorgenomen beleidslijnen en heeft zelfs instemmingsrecht op een aantal onderwerpen zoals het strategisch beleidsplan. De GMR komt 6 keer per jaar bij elkaar. Elke vergadering bestaat uit een deel voor alleen de GMR en een deel met het College van Bestuur.

6.8. De ouderraad (OR)

Naast de medezeggenschapsraad, is er een ouderraad op school. Deze bestaat uit een groep ouders plus vertegenwoordigers uit het lerarenteam. De ouderraad stelt zich tot taak te zorgen voor de leuke kanten van de basisschooltijd. Daarnaast vormt de ouderraad een platform voor de school om in gesprek te komen met de ouders. Circa elke 6 weken vindt er een vergadering plaats. De taken van de ouderraad zijn:

1. Het (mede) organiseren van activiteiten en evenementen.
2. Het informeren over en betrekken van ouders bij (buiten)schoolse activiteiten.
3. Het adviseren van de medezeggenschapsraad
4. Het innen en beheren van de ouderbijdragen van het schoolfonds en het toezien op de bestedingen ervan.

Voor het ontwikkelen van de activiteiten van de ouderraad wordt natuurlijk intensief samengewerkt met de directie en leerkrachten. Om haar activiteiten te ontplooien vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage van de ouders. Deze bijdrage is niet verplicht, maar zeer gewenst. Deze bijdrage wordt besteed aan de activiteiten die niet vanuit het reguliere budget kunnen worden bekostigd, en die heel belangrijk zijn voor onze school. Door deze ouderbijdrage is de school in staat bijvoorbeeld Sinterklaas- en kerstfeest, sport- en spelletjesdagen, kunstprojecten mogelijk te maken. De ouderraad hecht aan een open en transparante dialoog met de ouders. De MR controleert de boekhouding en de financiën van de ouderraad.

Hebt u vragen en/of opmerkingen aan de ouderraad, dan kunt u mailen naar **ouderraad@ttsa.nl**

6.9. Klassenouders en ouderhulp

Elke groep heeft tenminste één klassenouder. De klassenouders hebben een tweeledige functie. Als er hulp nodig is, worden de klassenouders benaderd door de groepsleerkrachten. De ouderraad organiseert samen met de schoolleiding per schooljaar één bijeenkomst voor de klassenouders. Op deze bijeenkomsten wordt verteld wat de benodigde ouderhulp voor de komende periode is. Klassenouders kunnen dan ook hun ideeën en suggesties met betrekking tot de verschillende activiteiten naar voren brengen.

Op onze school worden allerlei activiteiten georganiseerd die zonder hulp van ouders niet zouden kunnen doorgaan zoals: uitstapjes, buitenschoolse activiteiten, Sinterklaas, kerstfeest, sportdagen, schoolreisjes, hoofdluiscontrole, ouderraad, medezeggenschapsraad enz. Als er ouderhulp voor een activiteit binnen de klas nodig is, dan vragen de klassenouders namens de groepsleerkrachten andere ouders om hulp. Als de school als geheel ouderhulp nodig heeft, dan komt daarvoor een mail of via intekenlijsten die op school worden opgehangen.

6.10 Ouderbijdrage en overblijfgeld

Het onderwijs op openbare scholen is gratis. Toch vraagt de ouderraad aan alle ouders jaarlijks een bijdrage, die niet verplicht is, maar wel onmisbaar is om allerlei activiteiten te kunnen bekostigen. Dat zijn bijvoorbeeld kleine uitstapjes of excursies, Sinterklaas- en kerstfeest, afscheid van de achtste groepers, themaweken, enz. Het gaat hier om activiteiten die voor onze school heel belangrijk zijn, omdat dát nu juist de leuke dingen zijn die kinderen zich later van de schooltijd herinneren. De hoogte van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2026-2027 is € 50,-

Overblijven
Op de Theo Thijssenschool blijven bijna alle kinderen tussen de middag over. De kinderen nemen van huis zelf brood en drinken mee. Tussen de middag eten de kinderen met elkaar in de klas. TIjdens de overblijf kunnen de kinderen lekker buiten spelen of activiteiten kiezen die binnen de school plaatsvinden (knutselen, dansen, spelletjes spelen, etc)

Onze TSO-organisatie (Tussen Schoolse Opvang) is een aparte organisatie met een eigen exploitatie die losstaat van de school exploitatie. De TSO-exploitatie is gebaseerd op private inkomsten (inkomsten door betalingen van ouders). De school exploitatie op overheidsbekostiging.

De dagelijkse leiding, het personeelsbeleid, de bedrijfsvoering, de beleidsontwikkeling en de

administratie van de TSO is gedelegeerd aan de 'TSO-coördinator'. Bij ons op school zijn dat Sefanja Tetelepta en Caro Groenewoud. Onze coördinatoren zijn het aanspreekpunt voor de vrijwilligers, zij regelen de bezetting tijdens de TSO, zorgen voor het pedagogisch beleid tijdens de TSO en voeren de algehele administratie uit.

De overblijfkrachten (vrijwilligers) begeleiden de leerlingen tijdens de tussenschoolse opvang tegen een vrijwilligersvergoeding. Op dit moment bedraagt de maximale vergoeding € 14,00 per keer met een maximum van € 2200,- per jaar. De vergoeding wordt vastgesteld conform de geldende belastingwetgeving omtrent vrijwilligersvergoedingen. Elke vrijwilliger moet een VOG overleggen.

De kosten per kind voor het deelnemen aan de overblijf zijn € 385,-. Als u kiest voor het betalen in 2 termijnen zal het bedrag €192,50 per termijn zijn.

Voor vragen over de overblijf kunt u contact opnemen met:
Caro Groenewoud**:** tsowesterstraat@ttsa.nl
Sefanja Tetelepta : tsoanjeliersstraat@ttsa.nl

6.11 Klachtenregeling

Wat te doen bij een eventuele klacht?
Zowel de school als het schoolbestuur spannen zich in om een veilig schoolklimaat te creëren. Een veilig schoolklimaat zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen van de school. Wij gaan ervan uit dat klachten en verschillen van inzicht over de dagelijkse gang van zaken in de school in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding worden opgelost. De directeur van de school speelt hierbij vanzelfsprekend een belangrijke rol. Mocht het echter niet mogelijk zijn gezamenlijk tot een oplossing te komen, dan kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van ons schoolbestuur, de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

In de klachtenregeling van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOADA) is geregeld waar (wettelijke vertegenwoordigers van) betrokkenen van de school een schriftelijke klacht kunnen indienen en op welke manier dit dient te gebeuren.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie en/ of één van de interne contactpersonen inzien. De volledige klachtenregeling "Openbaar Onderwijs aan de Amstel" is ook te vinden op www.ooada.nl.

behandeling op schoolniveau
Indien er sprake is van een klacht of verschil van inzicht gaat de betrokkene een gesprek aan met een of meer van de volgende personen:
o De leerling / ouder (via leerkracht of directeur)
o De leerkracht / het personeelslid
o De directeur

Indien er geen oplossing via deze weg te vinden is en/of indien de melder niet precies weet waar en op welke wijze hij/zij het probleem bespreekbaar kan maken, kan contact opgenomen worden met
o Eén van onze interne contactpersonen op school

Op iedere school die valt onder de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel zijn interne contactpersonen aangesteld bij wie alle betrokkenen van de school (leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers) terecht kunnen met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als men, om bepaalde redenen, niet met een klacht naar de directie kan gaan. De interne vertrouwenspersoon is niet degene die een eventuele klacht in behandeling neemt, maar hij/zij zoekt samen met de melder een weg om de problematiek bespreekbaar te maken. De namen van de verschillende contactpersonen vindt u onder "5.8 Interne contactpersoon: luisterend oor en wegwijzer".

Behandeling op bovenschools niveau

Lukt het ook met inschakeling van de interne contactpersoon niet tot een oplossing te komen dan bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met een externe vertrouwenspersoon van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.
De stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel beschikt over een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw Minke Fuijkschot
Telefoon: 06-31631673
Email: mfuijkschot@hetabc.nl

Zij kan advies geven en, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersoon kan een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie.
Wij hopen echter dat het niet zover zal komen.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid een officiële klacht bij het schoolbestuur in te dienen. Een dergelijke klacht kan worden ingediend bij:

Het college van Bestuur van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel T.a.v. de
heer Luc Sluijsmans en/of Sanne van Muijden
Postbus 51356
1007 EJ Amsterdam

De wijze waarop een klacht bij het College van bestuur dient te worden ingediend en de manier waarop een klacht wordt behandeld staat beschreven in de klachtenregeling van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

Tenslotte kan de klacht ook voorgelegd worden aan de Landelijke Klachtencommissie (LKC) waarbij ons schoolbestuur is aangesloten. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de Landelijke Klachtencommissie is in te zien op de website www.onderwijsgeschillen.nl

Landelijke Klachten Commissie (LKC)
Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Telefoon: 030-2809590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Landelijke Vertrouwensinspecteurs:

Vertrouwensinspecteurs vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is: leerlingen, ouders, schooldirecteuren, schoolbestuur, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen. De vertrouwensinspecteurs hebben geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij zullen klachten dus niet zelf behandelen maar geven informatie en onafhankelijk advies in geval van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, (lichamelijk) geweld, grove pesterijen, extremisme, discriminatie, fundamentalisme etc.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 111 3 111

Meld-en aangifteplicht bij strafbare feiten

Personeelsleden hebben de plicht om vermoedens van strafbare seksuele handelingen en/of ander grensoverschrijdend gedrag door een personeelslid, te melden bij de directie van de school en/of bij ons schoolbestuur. Het bestuur zal vervolgens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur onderwijs. Na overleg hiermee en afhankelijk van de ernst van de situatie, wordt aangifte gedaan bij Justitie.

Meldcode huiselijk geweld

Sinds 2013 zijn scholen wettelijk verplicht om te werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld.

7. Volgen en verantwoording

7.1 Succesvol leren en toetsen

Succesvol leren is veel meer dan alleen een goed toets resultaat halen. Wij willen kinderen helpen in hun sociaal-emotionele, culturele en fysieke ontwikkeling. Daarom nemen wij niet alleen de toetsen af, maar volgen en bespreken de voortgang van het kind in alle facetten. Voorts maken we gebruik van methodegebonden toetsen, die eens in de paar weken bepalen of een kind zich de aangeboden stof heeft eigen gemaakt, observatielijsten en methode-onafhankelijke toetsen. Door het verplicht invoeren van landelijk genormeerde toetsen willen het bestuur, onderwijsinspectie en de overheid dat scholen beter met elkaar te vergelijken zijn. Dit om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en de schoolkeuze voor ouders simpeler te maken.

In Amsterdam zijn alle basisscholen tot het volgende verplicht:

- afnemen van de (Cito-)eindtoets in groep 8
- afnemen van genormeerde toetsen (meestal Cito-toetsen) in de groepen 3 t/m 8
- de resultaten bijhouden in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem
- mee doen aan de kernprocedure aangaande de overgang naar het voortgezet onderwijs

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van Kiva.

7.2 Naar het voortgezet onderwijs

Voor kinderen uit groep 8 wordt een digitaal onderwijskundig rapport opgesteld (het oki-doc), waarbij gegevens uit het leerlingvolgsysteem gebruikt worden. Dit rapport wordt volgens de richtlijnen van de Amsterdamse kernprocedure opgesteld. Het wordt aan de ouders of aan de volgende school beschikbaar gesteld. Scholen voor voortgezet onderwijs gebruiken het ook om toelating of afwijzing toe te lichten.

Hulp bij schoolkeuze

De school helpt zo veel mogelijk bij het zoeken naar de juiste school. Dit gebeurt door middel van voorlichting, het verspreiden van informatie en het leggen en onderhouden van contacten met scholen voor voortgezet onderwijs. We volgen daarin de kernprocedure die voor alle scholen in Amsterdam geldt.

In november/december wordt er voor de ouders van de achtste groepers een informatieavond gehouden. In januari en februari vinden er informatiedagen/avonden plaats op de diverse scholen voor voortgezet onderwijs.

In januari vinden gesprekken plaats tussen de groepsleerkracht, de ouders en het kind. Het advies aangaande de schoolkeuze voortgezet onderwijs staat hierin centraal. In dit advies houden we o.a. rekening met de capaciteiten van het kind, zijn motivatie, concentratie en werkhouding. Het kind en de ouders beslissen naar welke school het kind gaat. De ouders schrijven vervolgens het kind in.

7.3 Doorstroomtoets, resultaten en verwijzing naar het VO

Groep 8 doet mee aan de Doorstroomtoets van Cito. Voorafgaand aan deze toets krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies. Dit advies is gebaseerd op de ontwikkeling van de leerling gedurende meerdere jaren en op meer dan alleen toetsresultaten. Wanneer uit de Doorstroomtoets een hoger advies komt dan het voorlopige schooladvies, wordt het schooladvies in principe naar boven bijgesteld. Alleen wanneer de school van mening is dat een bijstelling niet in het belang van de leerling is, kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken. Na de uitslag van de Doorstroomtoets stelt de school het definitieve schooladvies vast. Bij het bepalen van het advies kijken wij naar de totale ontwikkeling, mogelijkheden en onderwijsbehoeften van ieder kind. Het belangrijkste is voor ons steeds de vraag: “Halen wij uit de kinderen wat erin zit?” Zo streven we naar een schooladvies dat past bij de capaciteiten en ontwikkeling van de individuele leerling en een goede overstap naar het voortgezet onderwijs mogelijk maakt.

7.4 Verantwoording naar externen: schoolplan, jaarplan en jaarverslag

De school is verplicht verantwoording af te leggen over de kwaliteit van haar onderwijs en de beleidskeuzes die zij maakt. In het schoolplan staat beschreven waaraan in de komende 4 jaar gewerkt wordt. In het schoolplan, een wettelijk document, staan de schoolsituatie, ontwikkelingen, doelstellingen en prioriteiten beschreven. Het schoolplan ligt ter inzage bij de directie van de school. In 2023 is een nieuw schoolplan voor de Theo Thijssen geschreven. Het schoolplan wordt per jaar uitgewerkt in een jaarplan. Daarin staan de doelen per schooljaar beschreven. Het jaarplan wordt elk jaar geëvalueerd in het jaarverslag. Alle plannen liggen ter inzage bij de directie of zijn met u via de mail gecommuniceerd.

7.5 Onderwijsinspectie

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ouders en leerlingen moeten erop kunnen vertrouwen dat een school dit biedt. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit, naleving van wet- en regelgeving en een gezonde financiële basis. De onderwijsinspectie houdt hier toezicht op en rapporteert om het onderwijs verder te verbeteren.
In januari 2018 bezocht de inspectie de school in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. Het verificatieonderzoek vond plaats op 11 december 2017 en richtte zich op het standaardaanbod en de kwaliteitsgebieden *Kwaliteitscultuur* en *Verantwoording en dialoog*. De Theo Thijssenschool behaalde op alle indicatoren het oordeel **Goed**.
In december 2025 bezocht de Inspectie van het Onderwijs de school opnieuw, ditmaal tijdens een onaangekondigd bezoek. Tijdens dit bezoek zijn alle indicatoren positief bevonden en zijn er geen verbeterpunten geconstateerd.

7.6 Monitoren van onze kwaliteit

Bij het meten van de kwaliteit van ons onderwijs, betrekken we ook de waardering van de ouders, het team en de leerlingen. Hoe is de sfeer op school, gaan de kinderen met plezier naar school, heeft de school voorzieningen om minder en meer presterende kinderen goed op te vangen, zijn de leerkrachten toegerust om met de verschillende leerlingen in de klas om te gaan, zijn ouders tevreden over de school? U zult begrijpen dat veel van deze “standaarden” niet in cijfers uit te drukken zijn. Jaarlijks vragen we het team vragenlijsten in te vullen over onderwijskundige ontwikkelingen of sociaal welbevinden. Om de twee jaar wordt ouders gevraagd een enquête in te vullen. Dit doen wij ook met de kinderen van de groepen 6 t/m 8. De uitkomsten van deze enquêtes worden verwerkt in de jaarplannen en kunt u vinden op Scholen op de Kaart.

8. De schoolorganisatie

8.1. Groepen en groepsgrootte

We streven ernaar om een leerkracht twee jaar met de basisgroep mee te laten gaan in groep 1 en 2 en vanaf groep 7. Om organisatorische redenen en om redenen vanuit brede inzetbaarheid en ontwikkeling personeel kan soms van dit uitgangspunt afgeweken worden. In de kleuterperiode zit het kind bij dezelfde leerkracht(en). Daarna verandert de leerkracht in de basisgroep in de groepen drie, vier, vijf, zes en zeven.

Een groot aantal leerkrachten werkt in deeltijd. Hierdoor heeft een aantal groepen twee leerkrachten. Hierbij zijn verschillende combinaties mogelijk, variërend van een echte duobaan (twee leerkrachten staan evenveel voor de groep) tot een verdeling waarbij vier dagen de ene en op de vijfde dag een andere leerkracht werkt.

Een kleutergroep telt aan het begin van het schooljaar ongeveer twintig kinderen. Omdat kinderen naar de basisschool mogen als ze vier jaar zijn, stromen de kleutergroepen in de loop van het schooljaar vol tot maximaal dertig kinderen. Ook in de groepen drie tot en met acht zitten maximaal 30 kinderen. Vanaf 28 leerlingen worden er geen zij-instroom-leerlingen meer aangenomen in een groep.

8.2. De samenstelling van het team

De school wordt geleid door de directeur. Bij de uitvoering van deze taak wordt hij ondersteund door één adjunct-directeur, vier bouwcoördinatoren en twee kwaliteitscoördinatoren. Het werk in de groepen wordt gedaan door de groepsleerkrachten. Het lesgeven aan een groep is intensief, verrijkend, van een hoge complexiteit en buitengewoon interessant en uitdagend. Om een optimale ontwikkeling van ieder kind te bereiken worden de leerkrachten ondersteund door diverse specialisten. Zo heeft de school twee kwaliteitscoördinatoren die de ondersteuning coördineren voor leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Elke week heeft de directie met de kwaliteitscoördinatoren overleg over de ondersteuning binnen de school.

Er zijn vier leerkrachten aangesteld als bouwcoördinatoren die elke zes weken overleg hebben met de directie over het schoolbeleid. Wij hebben een remedial teacher die apart kan werken met kinderen die speciale onderwijsbehoeften hebben.

Wij hebben vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs en voor beeldende vorming. Voor alle cultuur educatieve activiteiten die wij op school organiseren, hebben wij een cultuurcoördinator. Naast alle leerkrachten beschikt de school ook over een aantal onderwijsondersteunende personeelsleden. Dit zijn twee conciërges, één administratief medewerkster en drie TSO-coördinatoren.

8.3. Meer gezichten voor één groep

Een leerling van een basisschool heeft tegenwoordig niet alleen met zijn eigen groepsleerkracht te maken. Omdat een aantal leerkrachten in deeltijd werkt, kan het zijn dat een kind te maken krijgt met twee vaste leerkrachten. De leerkrachten werken intensief samen, overleggen en informeren elkaar over wat zich in de groep heeft voorgedaan en bereiden thema's samen voor. Daarnaast hebben de kinderen te maken met vakleerkrachten, leerkrachten die verlof invullen wanneer dit aan de orde is en stagiaires.

De kwaliteitscoördinatoren ondersteunen de leerkrachten in hun werkzaamheden en zijn een sparringpartner voor de leerkrachten.

8.4. Ziektevervanging

Als een leerkracht ziek is, dan proberen wij zo snel mogelijk een invaller te vinden. Helaas is er in het hele land een ernstig tekort aan invallers. Gelukkig kunnen wij gebruik maken van onze eigen invalpool met invallers die de school kennen. Als daar niemand uit beschikbaar is raadplegen we externe partijen. Alleen in geval van uiterste nood en alleen als we echt geen andere oplossing meer hebben, vragen wij de ouders hun kind een dag thuis te houden. Als een leerkracht langdurig ziek is geweest, dan wordt hij meestal niet in één keer door de bedrijfsarts volledig hersteld verklaard. Het werk wordt dan stapsgewijs hervat, waarbij de leerkracht vaak eerst geheel of voor een gedeelte op basis van arbeidstherapie gaat werken. De schoolleiding overlegt met de betreffende leerkracht hoe hij deze arbeidstherapie het best kan invullen. Dit kan betekenen dat deze leerkracht weer zijn gewone werk oppakt, maar het is ook mogelijk dat hij eerst met andere werkzaamheden gaat beginnen. Er is dan wel een vervanger voor deze leerkracht aanwezig, zodat zijn werkzaamheden overgenomen kunnen worden als het even niet goed gaat. Het hele protocol vervanging bij ziekte is te vinden in bijlage E.

8.5. Bij- en nascholing van leerkrachten

Leerkrachten moeten niet alleen kinderen onderwijzen, maar ze moeten ook zelf steeds blijven leren. De maatschappij verandert en ons onderwijs verandert mee. Daarom is in de nieuwe cao opgenomen dat elke fulltimer twee uur per week werkt aan verdere professionalisering. Parttime leerkrachten zullen deze naar rato besteden. Zij volgen regelmatig studiedagen of cursussen om hun vak bij te houden en op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen. Deze cursussen vinden meestal plaats na schooltijd in de avonduren of op woensdagmiddagen. Soms volgt een leerkracht een cursus onder schooltijd. Indien nodig wordt voor vervanging gezorgd.
We vinden het ook belangrijk om ons als team verder te scholen. Dit doen wij door gezamenlijke studiedagen te organiseren (de kinderen hebben dan geen school) of door de studiebijeenkomsten na schooltijd.

Onderdeel van de professionalisering is dat leerkrachten ook individueel begeleid worden in hun ontwikkeling, afhankelijk van de behoefte. Soms organiseren we dit intern middels coaching en begeleiding, soms krijgt een teamlid een externe coach.

9. Opvang

9.1 Overblijven (TSO)

De meeste kinderen blijven tijdens de pauze op school. Ze eten dan in het klaslokaal onder leiding van een overblijfkracht. Daarna kunnen de leerlingen op diverse plaatsen in de school (zolder, overblijflokalen of gymzaal) en buiten op het schoolplein spelen. Overblijfkrachten verzorgen het toezicht. De pauze duurt drie kwartier. De leerlingen nemen zelf brood, fruit en drinken mee. In alle klassen wordt water aangeboden.

Inschrijven

Er is voor de tussenschoolse opvang geen wachtlijst. De kosten zijn € 385,00 per jaar voor voor 4 dagen in de week. Bij minder dagen betaalt u minder. Het is ook mogelijk om een incidentele dag in te kopen. De kosten hiervoor zijn € 2,66 per keer.
Aanmelden voor tussenschoolse opvang hoeft niet, dit gaat automatisch. Indien u uw kind(eren) wilt afmelden voor één of meerdere dagen kan dit bij de TSO coördinator. Lever het ingevulde en ondertekende formulier in bij de leerkracht van uw kind of de TSO coördinator.

Organisatie overblijf

De tussenschoolse opvang wordt gecoördineerd door Sefanja Tetelepta en Caro Groenewoud. Zij werven en begeleiden de overblijfkrachten, stellen de roosters op, doen de inkopen en organiseren activiteiten. Sefanja Tetelepta coördineert de TSO op de Anjeliersstraat en Caro Groenewoud op de Westerstraat.

Regels bij de overblijf

● Leerkracht draagt groep over aan overblijfkracht. Bij incidenten wordt de TSO coördinator ingelicht. Deze overlegt dit met de leerkracht en indien nodig met ouders.
● Leerkrachten zijn vijf minuten voor aanvang van de les weer terug in hun leslokaal en staan bij de deur om de kinderen te ontvangen.
● Leerkracht laat geen werkende kinderen achter bij de overblijfkracht.
● Kinderen moeten tussen de middag tenminste 1 boterham opeten en iets drinken tijdens de lunch. We gooien geen brood weg.
● Eten doen we alleen in de klas.
● De coördinatoren bepalen het maximaal aantal kinderen per lokaal.

9.2 BSO

Buiten Schoolse Opvang Theo Thijssen

De Theo Thijssenschool heeft een eigen BSO op onze locatie Anjeliersstraat. De kinderen worden na school opgevangen door onze pedagogisch medewerkers.
Wij vinden het belangrijk dat de BSO-organisatie onderdeel wordt van de bredere schoolorganisatie. Dit doen wij door bijvoorbeeld de pedagogisch professionals van de groep ook in te zetten als klassenassistenten tijdens onderwijs. Hierdoor zien de kinderen vertrouwde gezichten op school en na schooltijd. Ook is er dagelijks contact over de kinderen en de gang van zaken rondom de school. Door pedagogisch professional langere contracten aan te kunnen bieden, hopen wij een aantrekkelijke werkgever te zijn.

Leiding

De dagelijkse leiding van de BSO is in handen van Kim de Vries en Miranda Lewis. U kunt hen bereiken via bso@ttsa.nl.

Openingstijden

De openingstijden van BSO Theo Thijssen sluiten naadloos aan bij die van de school:

● Op schooldagen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.00 uur tot 18.30 uur en op woensdag van 12.45 uur tot 18.30 uur;
● Tijdens vakanties en op studiedagen, leerlingvrije dagen en rapport schrijfdagen van 8.00 uur tot 18.30 uur;
● De BSO is gesloten tijdens de eerste twee weken van de zomervakantie en tussen kerst en nieuwjaarsdag.

Contracten

Wij bieden de volgende contracten aan:
● 49 weken contract (inclusief studiedagen, leerlingvrije dagen, rapport schrijf dagen en vakanties)
● 40 weken contract (inclusief studiedagen, leerlingvrije dagen, rapport schrijfdagen, maar exclusief vakanties)
● 0-uren contract (u maakt alleen incidenteel gebruik van de opvang en meldt uw kind na registratie aan via het ouderportaal)
● vakantieopvang (alleen tijdens vakanties)

Kosten en kinderopvangtoeslag

Voor contracten van 49 weken en 40 weken hanteren wij een uurtarief van € 8,85; voor 0-uren contracten, vakantieopvang en incidentele opvang is het uurtarief € 9,30. Voor meer informatie over onze BSO verwijzen wij naar onze website www.ttsa.nl

9.3 Voorschool

Peuters die naar de voorschool gaan, gaan later beter voorbereid naar de basisschool. Dynamo heeft voorscholen in Amsterdam en werkt nauw samen met de nabijgelegen basisscholen. Kinderen hebben een fijne tijd op de voorschool en gaan beter voorbereid naar de basisschool. De voorschool en basisschool werken hierin nauw samen. Zodat jouw kind een goede start maakt op de basisschool. In onze locatie op de Westerstraat is Ot en Sien gehuisvest. De pedagogisch medewerkers vertellen en tonen graag wat uw kind op de voorschool krijgt aangeboden. De medewerkers op de afdeling planning en plaatsing kunnen u helpen met de inschrijving op de voorschool en de berekening of aanvraag van de kinderopvangtoeslag of gemeente vergoeding.

www.dynamopeuters.nl

020 46 20 33

peuters@dynamo-amsterdam.nl

10. Inschrijven en toelating

10.1 Openbaar onderwijs

De Theo Thijssenschool is een openbare basisschool. Openbaar onderwijs houdt in dat elke levensbeschouwelijke en godsdienstige overtuiging wordt gerespecteerd. Het betekent ook dat elk kind welkom is als er plaats is. Bijna alle kinderen komen uit de directe omgeving van de school.

Kom gerust kijken!
Alle belangstellende ouders zijn welkom voor een rondleiding. De data van de rondleidingen zijn te vinden op de website van de school. Eén van de leden uit het managementteam kan dan over de school vertellen, vragen beantwoorden en een rondleiding verzorgen.

De school heeft vijf kleutergroepen die allemaal gehuisvest zijn op de Westerstraat. Kleuters kunnen de dag na hun vierde verjaardag naar school. Voor de plaatsing van leerlingen in hogere groepen geldt dat leerlingen in principe ingedeeld worden in de groep waar ze gezien hun leeftijd thuis horen. Natuurlijk is het mogelijk dat wij hiervan afwijken, bijvoorbeeld na overleg met de vorige school.

10.2 Toelatingsregels

Het toelatingsbeleid in Amsterdam geldt voor alle kinderen die naar een Amsterdamse school gaan. Als een kind 2 1/2 jaar is, ontvangen ouders een informatiebrief en een aanmeldformulier van de gemeente. Ieder kind heeft op 8 dichtstbijzijnde scholen voorrang.
Op het aanmeldformulier vult u in volgorde van voorkeur minimaal 5 scholen in.

Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen voor kinderen, gelden er voorrangsregels en zal er geloot moeten worden. Kijk daarom goed op welke scholen u voorrang heeft. Onderstaande volgorde van de voorrangsregels wordt gebruikt als er meer aanmeldingen dan plaatsen op een school zijn:
1. Een kind heeft een ouder broertje of zusje op school op het moment dat het 4 jaar wordt; 2. a. Een kind heeft een VVE-indicatie, gaat tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de voorschool die bij de school hoort. Deze school is tevens een voorrangs school van uw kind;
b. Een kind gaat tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) waar de school onderdeel van is. Deze school is tevens een voorrangsschool van uw kind;
3. Een van de ouders heeft een dienstverband voor onbepaalde tijd op de school;
4. Het kind heeft de school als voorrangsschool.
Voor meer informatie zie: https://schoolwijzer.amsterdam.nl

Drie toelatingsmomenten
Het schooljaar wordt voor een evenwichtige plaatsing van de kinderen in drie periodes verdeeld.
- februari; plaatsing kinderen geboren tussen 1 september t/m 31 december
- juni; plaatsing kinderen geboren tussen 1 januari t/m 30 april
- november; plaatsing kinderen geboren tussen 1 mei t/m 31 augustus

10.3 Toelating leerlingen speciale onderwijsbehoeften

In principe worden leerlingen met speciale onderwijsbehoeften toegelaten, tenzij de complexiteit van de handicap niet hanteerbaar is voor onze school en wij niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Voor ons ligt de grens van toelating tot onze school daar waar de ontwikkeling van het kind zelf in het geding is en/of waar leer- en gedragsproblemen kunnen leiden tot een zodanige verstoring van de voortgang van de onderwijsleerprocessen, dat handhaving redelijkerwijs niet van een schoolteam mag worden verwacht. Iedere aanmelding wordt door ons apart beoordeeld. In een aanmeldingsgesprek laten we ons zo veel mogelijk door de ouders informeren over de mogelijkheden en vooral ook de onderwijsvraag van het kind. De adviseur Passend Onderwijs van het bestuur kan hierin ook adviseren.

10.4 Plaatsing van meerlingen op de Theo Thijssenschool

Wij bieden onderwijs en ondersteuning op maat. Bij meerlingen kijken we samen met ouders of plaatsing in dezelfde of in verschillende groepen het beste past bij de ontwikkeling van de kinderen. Besluitvorming gebeurt in overleg met ouders, waarbij sociale, emotionele en educatieve factoren worden meegewogen. Ouders ontvangen bij inschrijving de NVOM-checklist, gebaseerd op onderzoek van Dr. Pat Preedy. Deze wordt tijdens het intakegesprek samen met de intern begeleider besproken en vormt de basis voor de plaatsingskeuze. Na plaatsing vindt na start 6 maanden een eerste evaluatie plaats. Daarna wordt de keuze elke 2 jaar heroverwogen. Ook hierbij wordt gekeken naar de ontwikkeling van het kind en de onderlinge band tussen de meerlingen.

11. Overige informatie

Schooltijden

Anjeliersstraat
Ma-di-do-vrij
deur open om 08.30
les van 8.45 - 15.00
woe
deur open om 08.30
8:45 - 12.45

Westerstraat
Ma-di-do-vrij
deur open voor de groepen 1-3: 8.20
les van 8.35-14.50
woe
deur open voor de groepen 1-3: 8.20
les van 8.35 – 12.35

Op de Anjeliersstraat kunnen ouders op maandag- en donderdagochtend hun kind naar het klaslokaal brengen.
Op de Westerstraat kunnen ouders woensdag- en vrijdagochtend mee naar binnen.

Financiën

De gemeente Amsterdam verzorgt een aantal activiteiten als culturele activiteiten, verkeerslessen en schoolwerktuinen. Daarnaast organiseert de school ook diverse activiteiten, waarvoor de ouders kosten aan zijn verbonden. Mocht je deze kosten niet kunnen betalen, kom dan in contact met ons. We vinden vast een oplossing. Wij sluiten nooit leerlingen uit van activiteiten omdat ouders/verzorgers niet kunnen of willen betalen.

Een indicatie van de kosten die u gedurende een schooljaar kunt verwachten:

- vrijwillige ouderbijdrage alle kinderen € 50, -
- TSO-bijdrage: €385,-
- schoolreisje groep 1-2 € 35, -
- schoolreisje groep 3 € 35, -
- schoolkamp groep 4 € 100, -
- schoolkamp Gorssel groep 5 en 6 € 140, -
- schoolkamp Friesland/Wolthuis 7 en 8 € 210, -

Gevonden voorwerpen

Op elke locatie staat een bak waarin u de gevonden voorwerpen kunt vinden. Voor elke schoolvakantie wordt deze bak geleegd. Dat wordt in de nieuwsbrief aangekondigd.

Leerlinggegevens

Basisscholen mogen de volgende gegevens van leerlingen bewaren voor de leerlingadministratie:

- gegevens voor inschrijving en uitschrijving;
- gegevens over afwezigheid;
- adresgegevens;
- gegevens die nodig zijn om het leerlinggewicht vast te stellen.

Ook deze leerlinggegevens mag de school vastleggen:

- gegevens die nodig zijn om onderwijs en begeleiding te geven;
- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen;
- gegevens over de vorderingen en de resultaten van uw kind.

Hoe lang een school leerlinggegevens moet bewaren, hangt af van het soort gegevens.

Leerlinggegevens inzien

Als u de gegevens wilt inzien, maakt u een afspraak met de school. Er blijft altijd iemand van de school aanwezig bij de inzage. Als er onjuiste feiten in de leerlinggegevens staan, kunt u deze soms laten verbeteren of verwijderen.

Inzage leerlinggegevens door derden

Soms is de school verplicht om gegevens aan bepaalde professionals te geven.
Bijvoorbeeld bij:

- de aanvraag van leerlinggebonden financiering
- de overgang naar een andere school, bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs (vo) of het speciaal basisonderwijs (sbo);
- inzage door de Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) (IvhO);
- vermoedens van kindermishandeling;
- noodsituaties.

In alle andere gevallen moet u als ouder eerst toestemming geven voordat derden de gegevens van uw kind mogen inzien.

Leerplicht

Alle kinderen moeten volgens de leerplichtwet vanaf hun vijfde jaar naar school. Kinderen van vijf jaar mogen per week vijf uur thuis gehouden worden. Leerplichtige kinderen mogen de school verzuimen als ze ziek zijn, godsdienstige verplichtingen moeten vervullen of door gewichtige omstandigheden verhinderd zijn de school te bezoeken.
Ouders moeten de school van het verzuim op de hoogte stellen. De directeur beoordeelt de reden van het verzuim. Gaat het om meer dan tien dagen per jaar, dan is de goedkeuring van de

leerplichtambtenaar vereist.

Mobiele telefoons

Wij zijn een Smartphone Vrije School. Er wordt tijdens de lessen af en toe gebruikgemaakt van digitale middelen, maar dan wordt alleen gebruikgemaakt van tablets en computers van de school. Ook tijdens pauzes gebruiken kinderen geen telefoons of tablets. Kinderen die een mobiele telefoon meenemen naar school, doen dat op eigen verantwoordelijkheid. Op school hebben leerlingen deze om geen enkele reden (tenzij medisch) nodig. Om de schooldag niet te verstoren, leveren zij hun telefoon voor aanvang van de lessen in bij hun leerkracht en krijgen deze na schooltijd weer terug. Ook tijdens TSO worden telefoons niet gebruikt. Voor verdere info over het beleid binnen school, zie bijlage C.

Onderwijsuren

Volgens wettelijke voorschriften moeten de kinderen gedurende hun gehele basisschooltijd gemiddeld 940 uren onderwijs per schooljaar krijgen. Op de Theo Thijssen kan dit per jaar verschillen maar is het minimaal 940 uur per jaar.

Privacy

Alle gegevens van ouders en kinderen worden vanzelfsprekend vertrouwelijk behandeld en niet zonder uw toestemming aan anderen verstrekt. Dit geldt ook voor schoolresultaten en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Per klas worden soms adreslijsten gemaakt, u kunt zelf aangeven welke gegevens u daarin wil op laten nemen. De gegevens uit de schooladministratie en het nieuwsbriefbestand blijven privé.

Het is bijna niet te voorkomen dat er foto's worden genomen van de kinderen. Denk daarbij aan de sportdag of schoolreisjes. Ouders geven zelf bij de start van het schooljaar hun privacy voorkeuren door in Parro. Dit gebeurt ieder jaar opnieuw.

Schorsing en verwijdering

Als onze school vaststelt dat een leerling het onderwijs op school niet langer met succes kan volgen (zoals omschreven in het protocol sociale veiligheid) kan de schoolleiding en/of het bevoegd gezag besluiten tot schorsing of verwijdering. Dit kan komen door oorzaken in of buiten de leerling. Ook ernstige verstoringen van de veiligheid of orde kunnen aanleiding zijn voor zo'n besluit. Daarnaast kan het gedrag van ouders, of de relatie tussen ouders en school, een reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Voorafgaand aan een schorsing of verwijdering kan er een time-out worden ingezet. Bij bedreiging, belediging of schelden/schreeuwen (wanneer dit als bedreiging of belediging wordt gezien), kan er aangifte worden gedaan bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld door het bevoegd gezag, nadat de groepsleerkracht (of een ander personeelslid) én de ouders over het voornemen zijn gehoord. Ouders/verzorgers kunnen binnen zes weken na de datum van het besluit schriftelijk een verzoek tot herziening indienen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag hoort eerst de ouders en beslist daarna binnen vier weken.

Het volledige protocol ‘schorsen en verwijderen van leerlingen’ is te vinden op openbaaronderwijsaandeamstel.nl

Verjaardagen

Verjaardagen worden in de klas gevierd. De kinderen delen een traktatie uit in de klas en gaan de klassen rond. Graag vooraf overleggen met de groepsleerkracht wanneer er getrakteerd wordt. Wij vragen ouders geen lolly’s, speelgoed en/of grote traktaties mee te geven.

Verzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle kinderen een collectieve wettelijke aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten. Met deze verzekering zijn kosten gedekt die niet te verhalen zijn op:

1. eigen ziektekostenverzekering;

2. aansprakelijkheid van de leerkrachten of anderen. De dekking geldt tijdens de schooltijd + maximaal één uur voor en na schooltijd, op weg tussen school en huisadres.

De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is bijvoorbeeld de schade aan een bril tijdens de gymnastiekles, of de fiets van de leerling die in de openbare fietsenstalling van de school wordt beschadigd/gestolen. Deze schades vallen niet zomaar onder de aansprakelijkheidsverzekering, en worden (dan ook) niet door de school vergoed. Daarnaast is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (en hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Contactgegevens

Theo Thijssenschool

Locatie Anjeliersstraat
Anjeliersstraat 153-157
1015 NG Amsterdam
020- 6266674

Locatie Westerstraat
Westerstraat 297
1015 MH Amsterdam
020 – 6242400

Team Theo Thijssen

Directeur Stefan Roskam directie@ttsa.nl

Adjunct-directeur Hedy de Wit h.de wit@ttsa.nl

Kwaliteitscoördinatoren
Nienke Groenewege voor de groepen 1 t/m 3 n.groenewege@ttsa.nl
Timo Bakker voor de groepen 4 t/m 8 t.bakker@ttsa.nl

Administratie
Emilija Zovko e.zovko@ttsa.nl administratie@ttsa.nl

Coördinatie Tussenschoolse Opvang
Caro Groenewoud tsowesterstraat@ttsa.nl
Sefanja Tetelepta tsoanjeliersstraat@ttsa.nl

Contact overige personen en instanties

Bestuur: Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOADA)
Ruysdaelkade 215/1 Amsterdam
Postbus 51356, 1007 EJ Amsterdam
Telefoon: 020-5776040
E-mail: secretariaat@ooada.nl.
Website: www.ooada.nl

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)
Samenwerking met voorschool Ot en Sien.

De ouder- en kindadviseur (maatschappelijk werk)
Donna Jansen d.jansen@oktamsterdam.nl

Leerplichtambtenaar
Mohamed Salah
m.salah@amsterdam.nl
06 50 029168
020-2518010

Landelijke klachtencommissie (LKC)
Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
E: info@onderwijsgeschillen.nl
T: 030 - 280 9590

Onderwijsgids en Inspectie
Voor allerlei verdere algemene rechten en plichten verwijzen wij u naar ‘de basisschool’, gids voor ouders en verzorgers. Elke ouder met een aankomend basisschoolkind ontvangt deze gids van de gemeente.
– Voor informatie over het onderwijs in het algemeen: Inspectie van het onderwijs via www.onderwijsinspectie.nl

– Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)
– Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: 0900 – 111 31 11 (lokaal tarief)

In geval de eigen huis- of tandarts niet bereikt kan worden:
Huisartspraktijk Nijkerk en Wesseling
Tweede Lindendwarsstraat 5. Telefoon: 020 625 4294

Bijlagen

A. Procedure formatie en groepsindeling Theo Thijssenschool

1. Op grond van de toewijzing van de middelen van het ministerie van onderwijs stellen het schoolteam en de directie in maart het aantal te vormen groepen vast.

2. Het aantal te vormen groepen en het formatieplan wordt in mei ter advies en ter instemming aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. In de maanden april/mei besteedt het schoolteam enige weken aan de verdeling van de leerlingen over de verschillende groepen.

3. De indeling geschiedt aan de hand van de volgende gelijkwaardige punten: a. de aantallen leerlingen; de groepen moeten even groot zijn met een evenredige verdeling van het aantal jongens en meisjes b. het leerlingvolgsysteem; de groepen dienen wat betreft de leerprestaties en sociaal-emotionele ontwikkelingen van de leerlingen evenwichtig ingedeeld te worden.

4. De kwaliteitscoördinatoren maken een indelingsvoorstel aan de hand van het voorstel van de leerkrachten. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leerkrachten en directie. Daarna gaat het voorstel met of zonder wijzigingsvoorstellen terug naar de kwaliteitscoördinatoren. Vier weken voor de zomervakantie stelt het schoolteam de indeling vast.

6. Onmiddellijk daarna wordt de groepsindeling op papier gepubliceerd. Hierbij wordt ook, voor zover mogelijk, de formatie en plaatsing van leerkrachten aan de ouders bekendgemaakt.

7. Tot een week na publicatie kunnen ouders mondeling toelichting vragen over de groepsindeling bij de leerkracht van hun kind.

8. Wanneer ouders bezwaar willen aantekenen kunnen zij dit schriftelijk bij de directie indienen. Geen reden van bezwaar zijn; vriendschap, leerkracht, locatie voorkeur, haal en breng problemen.

9. De directie zal samen met de kwaliteitscoördinatoren ouders uitnodigen voor een gesprek om hun vragen en opmerkingen te bespreken.

10. De directie is bevoegd de indeling alsnog te wijzigen wanneer daar gegronde redenen voor zijn. Aangezien het gehele schoolteam medeverantwoordelijk is voor de verdeling van de leerlingen, dient de directie zo‘n wijziging met goede argumenten aan het schoolteam te verantwoorden.

B Protocol sociale veiligheid

Pesten is een probleem dat in alle geledingen van de maatschappij voorkomt. Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Dit is een probleem dat het welzijn en de ontwikkeling van kinderen ernstig bedreigt. Kinderen horen zich veilig en geborgen te voelen op school. Alleen dan kunnen ze zich ontwikkelen in een vertrouwde omgeving. Wij willen dan ook een sociaal pedagogisch klimaat creëren waarin ieder kind zich ondersteund, betrokken, veilig en geaccepteerd voelt. Op de Theo Thijssenschool staan de begrippen verantwoordelijkheid, vertrouwen, eigenheid en plezier hoog in het vaandel. Dit betekent dat leerkrachten, leerlingen, medewerkers en ouders erop kunnen vertrouwen dat iedereen zijn/haar verantwoordelijkheid neemt om elkaars eigenheid te respecteren en ervoor te zorgen dat er met plezier wordt gewerkt op school. Met behulp van dit protocol laten we zien hoe we er samen een fijne school van maken. Alle regels en afspraken die wij hierover hebben gemaakt zijn terug te vinden in dit protocol.

1.2 Uitgangspunten

- We letten op elkaar en zorgen voor elkaar,
- We spreken elkaar aan en spreken open met elkaar, we gebruiken ik en plustaal
- Op onze school mag iedereen zijn wie hij/zij is. Iedereen is uniek en daarom accepteren wij verschillen.
- Wij geloven in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces en pesten wordt bij ons daarom in de groep opgelost.
- We maken plezier met elkaar

1.3 Methode(s) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren wij KiVa. Dit is een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Gedurende het schooljaar behandelen we 10 thema's. De thema's gaan over positieve groepsvorming en het voorkomen van pesten. Kinderen krijgen meer inzicht in wat pesten is en wat zij er tegen kunnen doen.

1.4 Leerlingvolgsysteem

Wij gebruiken de KiVa-monitor om zicht te krijgen op de sociale veiligheid in de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In oktober en april van elk schooljaar is er een meting. Onze leerlingen vullen dan een vragenlijst in. Aan de hand van de vragenlijst wordt een rapport gemaakt dat een beeld geeft van het klimaat in de groep. Op basis van deze informatie ondernemen wij, mocht het nodig zijn, gerichte acties om te zorgen voor een fijnere sfeer. De resultaten van de KiVa monitor worden besproken op een zorginhoudvergadering.

Voor het gehele protocol sociale veilighied verwijzen wij naar onze website: https://www.theothijssenschoolamsterdam.nl/onze-school/beleid/

C. Smartphonegebruik

Met een telefoonvrije school willen we kinderen minder afleiding, minder druk van sociale media en minder aanleiding om zich voortdurend met anderen te vergelijken bieden. Zo ontstaat meer ruimte om samen te spelen, te leren en gewoon kind te zijn

Smartphone- en schermbeleid op school

1. **Geen noodzaak voor mobiele telefoons op school**
   De school adviseert ouders om hun kind tijdens de basisschooltijd geen mobiele telefoon te geven (in ieder geval tot groep 8). Kinderen hebben voor geen enkele les of activiteit op de Theo Thijssen een eigen telefoon nodig.

2. **Altijd bereikbaar in noodgevallen**
   De school is altijd bereikbaar voor ouders. Kinderen mogen in noodgevallen bellen met hun ouders via school. Het ambulante personeel (Kim, Caro, Sefanja) beschikt over de mobiele telefoonnummers van alle ouders.

3. **Duidelijke regels voor meegebrachte telefoons**
   Kinderen die tóch een telefoon meenemen, geven deze bij binnenkomst direct af aan de leerkracht. De leerkracht bewaart het apparaat veilig gedurende de schooldag en geeft het na schooltijd weer terug aan het kind. Zo voorkomen we dat kinderen in pauzes of tussendoor toch stiekem hun telefoon gebruiken. Binnen de schoolmuren is het gebruik van telefoons en andere eigen apparaten door leerlingen niet toegestaan.

4. **Heldere communicatie naar ouders**
   In de eerste schoolweken wordt het ontmoedigingsbeleid expliciet met ouders gedeeld, zowel mondeling (bijv. op informatiebijeenkomsten) als schriftelijk via de schoolgids, website en andere relevante communicatie. Hierbij wordt benadrukt dat een mobiele telefoon niet nodig is voor schoolactiviteiten of communicatie. Leerkrachten nemen geen deel aan groepsapps met leerlingen. Alle communicatie verloopt via officiële kanalen: Parro en e-mail.

5. **Geen klassenapps voor kinderen**
   De school ontmoedigt het gebruik van klassenapps of groepschats onder leerlingen. We besteden op school zorgvuldige aandacht aan groepsvorming, en merken dat juist in app-groepen tussen kinderen een negatieve onderstroom kan ontstaan die de groepsdynamiek op school verstoort.

6. **Structurele aandacht voor mediawijsheid**
   De school organiseert regelmatig ouderavonden én lessen over mediawijsheid, om zowel ouders als leerlingen te informeren en begeleiden in het omgaan met digitale technologie. Thema's als online gedrag, schermtijd, groepsdruk en veiligheid komen daarbij aan bod.

7. **Beperkt en doelgericht schermgebruik in de klas**
   Schermgebruik in de klas wordt tot een minimum beperkt en alleen ingezet als het pedagogisch-didactisch echt meerwaarde biedt. De school is zich bewust van de negatieve effecten van langdurig schermgebruik op jonge kinderen, waaronder vermoeide ogen, slechtere concentratie en verminderde motoriek. Er wordt gekozen voor een gezonde balans tussen digitale en fysieke werkvormen.

8. **Medewerkers als rolmodel**
   Ook het schoolteam vervult een voorbeeldfunctie in het omgaan met digitale technologie.

Medewerkers gebruiken hun eigen telefoon niet zichtbaar in het bijzijn van leerlingen, tenzij functioneel of noodzakelijk. Zo wordt consistent gedrag uitgedragen.

9. **Samenwerking met ouders**
   De school stimuleert ook thuis een bewust gesprek over schermgebruik. In nieuwsbrieven, ouderavonden of via de ouderapp kunnen tips worden gedeeld over gezonde schermtijd, alternatieven voor digitaal vermaak en het voeren van het gesprek thuis. Denk bijvoorbeeld aan het organiseren van een gezamenlijke ‘schermvrije week’.

10. **Afstemming met opvang (BSO)**
    In overleg met de naschoolse opvang is afgestemd dat ook daar het schermgebruik beperkt blijft. Zo ontstaat er consistentie in aanpak gedurende de hele dag.

11. **Leerlingen betrekken bij afspraken**
    Leerlingen, met name in de bovenbouw, kunnen actief betrokken worden bij het formuleren van gedragsregels rondom media. Door hen inspraak te geven, groeit het bewustzijn én het draagvlak voor verantwoord mediagebruik.

12. **Actieve en sociale alternatieven stimuleren**
    In pauzes, overblijftijd en lesactiviteiten wordt actief ruimte geboden aan spel, beweging, creativiteit en samenwerking. De school stimuleert alternatieven voor schermgebruik, zoals buiten spelen, bouwen, tekenen of gezelschapsspelletjes.

D. Ondersteuningsroute (voorheen: SOP) 2025

In dit deel van de schoolgids vertellen we hoe wij bij ons op school passend- of inclusief onderwijs bieden aan de leerlingen. Wat het verschil tussen passend- en inclusief onderwijs is, leggen we hierna eerst uit. Daarna lees je hoe wij daar op school naar kijken en waar het op onze school aan ziet. Ook lees je over de hulp en ondersteuning die we bieden als we zien dat het leren en ontwikkelen van een leerling minder goed gaat.

Misschien heb je als ouder zorgen om je kind. Zij of hij praat bijvoorbeeld heel weinig of je kind heeft moeite met bewegen of komt niet tot spelen. Wat kun je dan van ons als school verwachten? Bij wie kun je terecht? In dit deel vind je informatie en antwoorden op dat soort vragen.

Heb je na het lezen nog vragen? Stel ze aan de juf of meester van uw kind. En zit je kind niet bij ons op school, maar denk je daar over? Loop dan eens bij onze school binnen of bel of mail ons voor een afspraak.

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs wil zeggen dat elke leerling in de regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. De meeste leerlingen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet iedere leerling is hetzelfde. Sommige leerlingen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden.
Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een leerling nodig dan wij als basisschool kunnen bieden. In dat geval bespreken wij met ouders wat er nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) helpt ons daarbij. Verderop in dit stuk vind je meer informatie over de ondersteuningsroute.

Wat is inclusief onderwijs?

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. In Amsterdam zijn we al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd leerlingen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan thuisnabij. Kinderen leren zo beter, hebben meer oog voor diversiteit, minder reistijd en meer sociale contacten.
In Amsterdam is al een flink aantal basisscholen op weg gegaan om inclusief onderwijs te bieden. Dit is een proces dat wel enkele jaren duurt. Sommige scholen doen dit samen met scholen binnen de wijk, anderen zijn nu nog de enige school binnen een wijk die dit biedt.
Ook onze school gaat op termijn mee in de beweging naar inclusief onderwijs. Verderop leggen we uit hoe we dit zien.

Onze kijk op passend onderwijs en inclusief onderwijs:

Passend onderwijs is voor ons vooral het aanbieden van goed onderwijs aan alle leerlingen. We dragen als school zorg voor goed geschoolde leerkrachten, een prettige leeromgeving voor alle leerlingen en we werken goed samen met de ouders. Passend onderwijs valt daarom niet direct op binnen de school. Maar het is er wel! En dit start bij de leerkrachten die goed bekijken en volgen wat een leerling nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Als leerkrachten zien dat het leren moeilijk gaat, of ze merken dat een leerling dreigt vast te lopen, dan zorgen we er samen voor dat er passende hulp en ondersteuning komt. Wat we daarvoor organiseren binnen school en soms ook daarbuiten hoort bij passend onderwijs.

Op de Theo Thijssen hanteren we de cyclus van handelingsgericht werken (waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren). Twee keer per jaar evalueren wij ons onderwijsaanbod. We nemen toetsen af, analyseren deze en bekijken of en hoe het aanbod voor de groep moet worden bijgesteld. Gedurende het schooljaar volgen we de leerlingen door middel van observaties en de methodegebonden toetsen. In de groepen 1 en 2 worden deze observaties vastgelegd in de Leerlijn Jonge Kind in Parnassys, wij nemen in de groepen 1 en 2 geen toetsen af.

Binnen het kader van Passend Onderwijs gaan wij ervan uit dat we leerlingen goed onderwijs bieden, passend bij de mogelijkheden van de leerling. Het onderwijsaanbod wordt indien nodig aangepast in tempo, hoeveelheid en moeilijkheidsgraad. Soms passen we de omgeving aan (denk aan rustige werkplek) of zetten we praktische hulpmiddelen in (denk aan een koptelefoon of een opzoekboekje). Het kan voorkomen dat we tot de conclusie moeten komen, dat we de benodigde en geplande ondersteuning niet kunnen realiseren of dat een leerling onvoldoende profiteert van ons onderwijsaanbod. In het laatste geval is er sprake van handelingsverlegenheid en zijn de grenzen van Passend Onderwijs bij ons op school bereikt. Wij kunnen dan niet langer tegemoetkomen aan de zorg/ondersteuning die de leerling nodig heeft.

In de volgende situaties kan besloten worden om, samen met ouders, op zoek te gaan naar een andere school die een passend(er) aanbod weet te realiseren:

- Wij zorgen voor een veilig school- en groepsklimaat, dat wil zeggen voor alle leerlingen sociale, fysieke en mentale veiligheid. Leerlingen die door hun gedrag, dit structureel onder druk zetten ondanks de inzet van extra ondersteuning (of een IHP), raken de grenzen van Passend Onderwijs bij ons op school. De veiligheid van de (andere) leerling(en) en medewerkers is hierbij leidend én grensbepalend.
- Wij zijn primair gericht op het bieden van onderwijs. Leerlingen die eerst en vooral medische zorg of complexe medische voorzieningen nodig hebben, raken de grenzen van Passend Onderwijs bij ons op school. Besluitvorming voor (het aangaan van) deze ondersteuning ligt bij de directie van de Theo Thijssen.
- Het kan zijn dat een leerling langdurig en meer dan 2 uur per week begeleiding nodig heeft van iemand anders dan de groepsleerkracht. Of dat er veel didactische en/of onderwijsinhoudelijke aanpassingen nodig zijn. Ook dan worden de grenzen, die binnen onze mogelijkheden van Passend Onderwijs liggen, bereikt.
- Wij verwachten van leerlingen dat zij zindelijk zijn wanneer zij naar school gaan. Wij beschikken niet over de capaciteit om leerlingen te verschonen.

Tot slot, ten allen tijde streven wij ernaar om in overeenstemming met ouders tot keuzes en besluiten te komen. Mocht na deze inspanning toch blijken dat ouders en school het niet eens kunnen worden over te nemen onderwijskundige stappen, dan kan de school zich vanuit haar pedagogische-didactische expertise beroepen op haar zorgplicht en zullen, ook zonder toestemming van ouders, vervolgstappen in gang gezet worden. Dit zal altijd vanuit de doelstelling zijn dat het voor de leerling zo veel mogelijk wordt voorzien in zijn of haar (onderwijs)behoefte.

De beweging naar inclusief onderwijs

We zullen in de komende jaren toegroeien naar een inclusieve school in onze wijk. Bij ons staat dit proces nog in de kinderschoenen. Maar we zullen er dus naar gaan streven meer kinderen uit de buurt een inclusieve plek op onze school te bieden. Ook als deze kinderen voor langere tijd, veel extra ondersteuning van ons nodig hebben. We gaan dit samen met experts van het gespecialiseerd onderwijs oppakken en met de scholen in de wijk.

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan en ondersteuningsaanbod

De wet *versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs* treedt per 1 augustus 2025 in werking. Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Verder zullen we als school aan de leerlingen vragen wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Ook dit valt onder het hoorrecht. Wat leerlingen vinden van het ondersteuningsaanbod en wat wij als school hiermee hebben gedaan beschrijven we aan het eind van 2025 en publiceren we op onze website.

Zo herken je passend onderwijs in onze school

Bij ons in de school herken je passend onderwijs bijvoorbeeld aan het volgende:

<u>Leren:</u>

- Gedifferentieerd onderwijsaanbod in de klas op drie niveaus; basisinstructie, verlengde instructie en verrijkte instructie.
- Aangepast onderwijsaanbod om het ontwikkelingspotentieel voor de leerlingen die meer aankunnen, te stimuleren. Te denken valt aan verrijken van het lesaanbod, compacten (overslaan van overbodige oefenstof versnellen binnen een vakgebied of een jaar overslaan.
- Voor de leerlingen met 'leerhonger' die meer uitdaging aankunnen/nodig hebben kunnen deelnemen aan ons Ontdeklab.
- Observaties, advies en ondersteuning door interne gedragsspecialist,
- Individueel handelingsplan op rekenen, begrijpend lezen of spelling om hiaten weg te werken,
- We volgen het protocol dyslexie: school handelt proactief door vroegtijdig op risicofactoren en/of signalen van lees- en spellingproblemen te reageren door ondersteuning te bieden. Te denken valt aan extra ondersteuning in een kleine groep of individueel en door BOUW! in te zetten. We werken volgens een handelingsplan en monitoren de resultaten. Indien nodig wordt de

ondersteuning opgeschaald naar niveau 3 waarna er een aanvraag voor diagnostisch onderzoek wordt ingediend bij de poortwachter. Voor een uitgebreidere toelichting: zie protocol dyslexie

- Intelligentie onderzoek,
- OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) voor leerlingen die op bepaalde vakken een eigen leerlijn volgen.
- Inzet externe partijen: Ambulante Begeleiding door specialisten van bijvoorbeeld Kentalis (voor leerlingen met een Taalontwikkelingsstoornis), het ABC, Dutch Club, DWS, het OKT.

<u>Gedrag:</u>

- Individueel handelingsplan op gedrag, bijvoorbeeld op het gebied van taakgericht gedrag en leren leren.
- Eenvoudige, doeltreffende aanpassingen aan het lesaanbod en biedt hulpmiddelen (bijvoorbeeld pictogrammen) om het taakgericht werken van de leerling te bevorderen. ● Inzetten van hulpmiddelen/omgeving voor de leerlingen die moeite hebben met prikkelverwerking.
- Inzet van externen: SEMMI-training (sociaal-emotioneel); Rots en Watertraining (weerbaarheidstraining door het OKT)
- Individuele begeleiding van de Begeleider Passend Onderwijs (BPO-er): Leren Leren traject (werkhouding)

Dit vinden onze leerlingen van de ondersteuning die ze kunnen krijgen bij ons op school en op deze manier hebben wij dit meegenomen:

De leerlingen geven aan dat ze het fijn vinden dat je extra geholpen kan worden als je iets niet snapt. Iedereen moet de kans krijgen om evenveel te leren. Ook als dat betekent dat het ene kind meer hulp krijgt dan de ander.
Van verschillende leerlingen hebben we terug gehoord dat zij graag meer leren in de natuur en over de natuur. Ook zouden zij graag meer praktisch leren en minder vanuit boeken en schriften. We doen op school al veel met coöperatieve werkvormen en leren bewegend leren. Volgend schooljaar gaan we hiermee door.

De ondersteuningsroute

Bij ons op school zie je als ouder deze piramide van handelingsgericht werken terug in het volgende stappenplan:

Fase 1 : Lichte interventie binnen het normale klassenmanagement:
Gesprek met leerkracht en ouders. Op aanvraag van ouders en/of leerkracht. Wanneer een leerling opvalt of achterblijft, gaat de leraar in eerste instantie inzetten op een aanpak binnen het groepsplan (remediëren of verrijken). Het gaat hier om een eenvoudige interventie waar nog geen verslag van gelegd hoeft te worden. Wanneer de aanpak niet het gewenste effect heeft, volgt fase 2. Als de leraar inschat dat er sprake is van een ‘ernstigere situatie’ wordt meteen opgeschaald naar fase 2. Als een nieuw leerling bijzondere ondersteuningsbehoefte heeft, schaalt de leraar meteen op naar fase 2 of zelfs 3. Bij twijfel schakelt de leraar de KC-er in.

Fase 2: Gesprek ouders, leerkracht en kwaliteitscoordinator KC.
Wanneer er opgeschaald is naar fase 2, neemt de leraar contact op met de KC en met de ouders. De leraar vertelt ouders over de stagnerende ontwikkeling en stelt een handelingsplan op. Het kan zijn dat de leraar, KC en/of ouders inschatten dat onderzoek nodig is. Samen met de ouder(s) stelt de leraar een individueel handelingsplan (IHP) op, ook als er nog een onderzoek loopt. Het IHP wordt na een vastgestelde tijd geëvalueerd met ouders en eventueel bijgesteld. De uitvoering van het IHP gebeurt in principe door de groepsleerkracht zelf, maar hulp van onderwijsassistent, een collega-leraar of gespecialiseerde leraar kan worden ingeschakeld. Voor leerlingen met dyslexie of rekenproblemen hanteren scholen de bestaande protocollen vanaf deze fase. Als het bijgestelde IHP niet het gewenste effect heeft, legt de leraar samen met KC uit aan de ouder(s) dat de ondersteuning moet worden opgeschaald naar fase 3 en dat een ondersteuningsteam noodzakelijk is. Fase 3: Ondersteuningsteam met de begeleider passend onderwijs van Ooada.

Als fase 3 start, vormt de leerkracht samen met KC een ondersteuningsteam. De samenstelling van het ondersteuningsteam kan per situatie verschillen. In sommige situaties ligt het voor de hand dat de ouder- en kindadviseur, adviseur passend onderwijs of begeleider passend onderwijs deelneemt. Ook kan een deskundige uitgenodigd worden. Te denken valt aan steunpunt autisme, Kentalis cluster 2, deskundigen vanuit de zorg zoals psycholoog, behandelaar, logopedist, JBRA, PO-adviesteam enz
In deze fase wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling, ouder(s), groep en leraar. De analyse kan onder andere leiden tot:
- Een aanvullende interventie in de basisondersteuning;
- Aanvullend (verdiepend) onderzoek;
- inzet van extra ondersteuning (onderwijsarrangement en/of zorgarrangement)

Als het ondersteuningsteam uitkomt op extra ondersteuning, wordt vastgesteld of een ontwikkelingsperspectief gemaakt moet worden. Voor sommige leerlingen is geen ontwikkelingsperspectief nodig en dan volstaat een beschrijving van het groepsarrangement (voorbeeld DWS en Ontdeklab). Het effect van de extra ondersteuning wordt na een vastgestelde periode besproken tijdens een bijeenkomst van het ondersteuningsteam. Als blijkt dat het arrangement effectief is, kan het ondersteuningsteam bepalen op welke wijze de ondersteuning wordt voortgezet of geleidelijk kan worden afgebouwd. Als de extra ondersteuning niet het gewenste
effect heeft gehad, bepaalt het ondersteuningsteam of een aanpassing en/of uitbreiding van het arrangement nodig is. Het kan ook zijn dat opschaling van het zorgarrangement nodig is. Als de adviseur passend onderwijs en school vinden dat de grenzen van de school zijn bereikt en dat SO of SBO een betere onderwijssetting is, wordt opgeschaald naar de volgende fase. Dit standpunt wordt altijd in het ondersteuningsteam toegelicht en in het verslag vastgelegd.

Fase 4 ondersteuningsteam bijeenkomst met adviseur passend onderwijs Ooada.
In deze fase maakt de KC'er samen met de leraar het ontwikkelingsperspectief in goed overleg met ouders gereed voor een aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband. De kwaliteitscoördinator organiseert een overleg en benoemt daarin een termijn van twee weken waarbinnen ouders het ontwikkelingsperspectief kunnen ondertekenen met behulp van het toestemmingsformulier. Als ouders binnen die termijn niet hebben ondertekend, nodigt school ze uit voor een gesprek om toch tot gezamenlijke ondertekening te komen (een op overeenstemming gericht gesprek). Van dit gesprek wordt verslag gelegd. Als ouders ondertekening blijven weigeren, wordt het ontwikkelingsperspectief zonder

handtekening opgestuurd.

Fase 5 gesprekken SWV:
We vragen aan het SWV om met ons mee te kijken en advies te geven over waar het ondersteuningsaanbod wel kan worden geboden. Meestal is dat een gespecialiseerde vorm van onderwijs, bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). We proberen ouders dus zo vroeg mogelijk te betrekken zodat zij kunnen meedenken over de hulp aan hun kind. Ook wanneer ouders zorgen hebben over hun kind willen we graag dat dit gedeeld wordt met school. Ouders kunnen dit het beste bij de leerkracht aangeven. De leerkracht kan dan binnen de school overleggen wat de eerstvolgende stap is om de leerling te ondersteunen/begeleiden. Zie onze schoolgids voor de actualisatie van Passend onderwijs binnen onze school.

Instemmingsrecht leerlingen

Bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt vaak gewerkt met een persoonlijk plan, zoals een ontwikkelperspectief (OPP). Hierin staat welke doelen een leerling heeft en welke ondersteuning daarbij past. Dit plan wordt samen met school, ouders en de leerling besproken en regelmatig geëvalueerd. De leerling heeft hierbij inspraak in wat er in het plan staat en hoe eraan gewerkt wordt, zodat de ondersteuning goed aansluit bij zijn of haar behoeften en doelen.

E. Protocol vervanging bij ziekte

Het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten is in het basisonderwijs een toenemend probleem. De Theo Thijssenschool verzorgt meestal de vervanging door middel van interne inzet (collega's, die extra willen werken of hun taken verschuiven) of de inzet van krachten uit onze eigen invalpool. Soms maken we gebruik van een externe pool. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van stappen die genomen worden bij ziekte van leerkrachten.

Bij een ziektevervanging probeert de school allereerst in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk zal zijn. Vervolgens gaat de school na wie beschikbaar is voor vervanging van de zieke leerkracht. Indien de school over eigen vervangers beschikt (bijvoorbeeld parttimers), zullen die eerst voor de vervanging benaderd worden. Daarna kijken we of we iemand uit onze eigen invalpool kunnen inzetten. Met deze pool proberen we zo veel mogelijk invalwerk in te vullen met krachten die de school goed kennen.

Indien de bovengenoemde mogelijkheden niet tot een oplossing leiden, wordt gevraagd of de kinderen die dag thuis gehouden kunnen worden. Indien dit ouders die dag niet lukt, worden de kinderen van de betreffende groep verdeeld over andere groepen waar zij zelfstandig aan het werk gaan die dag. Kinderen van de groepen 1-2 worden onder andere kleutergroepen verdeeld. Kinderen van de groepen 3 onder alle groepen op de Westerstraat. Kinderen uit de groepen 4-8 worden verdeeld onder alle groepen. Er wordt indien nodig natuurlijk wel direct gezocht naar vervanging voor volgende dagen.

Uitgangspunt is de afweging collega's met andere taken zo min mogelijk te belasten met ziektevervanging teneinde zoveel mogelijk te voorkomen dat andere taken zoals t ict, ondersteuning en kwaliteit. blijven liggen; anderzijds moet ook voorkomen worden dat groepsleerkrachten niet te lang en te vaak belast worden met de zorg voor kinderen uit andere groepen.

De inspectie stelt zich op het standpunt dat wanneer de school een groep thuis laat, de directie moet kunnen aangeven haar uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen. De verloren uren hoeven niet op een later tijdstip te worden gecompenseerd. Binnen OOadA is afgesproken dat schoolleiders geen ziektevervanging invullen, omdat dit tot managementproblemen kan leiden. Bij plotselinge calamiteiten zullen zij voor een oplossing moeten zorgen. Het zal duidelijk zijn dat in het geval van ziekte van meerdere leerkrachten van meerdere groepen een combinatie van de eerder genoemde oplossingen toegepast zal moeten worden.

F. Protocol leertijdverlenging

In principe doorloopt een leerling de basisschool in 8 jaar.
Uitgangspunt is dat een leerling zijn schoolcarrière doorloopt in een groep met leeftijdsgenoten. Het curriculum omvat 8 jaar en de leerstof is daarbinnen dusdanig opgebouwd dat aan de kerndoelen wordt voldaan.
In uitzonderlijke gevallen kan het voor een leerling noodzakelijk zijn om de leertijd te verlengen met een jaar. We spreken dan van leertijdverlenging. De overweging om de leertijd te verlengen kan zowel door de kwaliteitscoördinator, de leerkracht, directie of de ouders/verzorgers worden aangekaart. De redenen daarvoor kunnen van cognitieve, sociaal-emotionele en/of motorische aard zijn.

Daarbij spelen de volgende vragen een rol:
- Is de noodzaak voor leertijdverlenging aanwezig voor ouders en leerkracht
- welk rendement wordt er verwacht van leertijdverlenging
- is de leerling gemotiveerd voor leertijdverlenging

Leertijdverlenging is binnen de schoolcarrière van groep 1 tot en met 7 slechts eenmaal toegestaan. In groep 8 kan geen leertijdverlenging plaatsvinden.

Kleutertijdverlenging in groep 2
Volgens de inspectie dienen kleuters die voor 1 januari 6 jaar worden al in het lopende schooljaar te starten in groep 3. Elke leerling wordt voor de overgang naar groep 3 beoordeeld op zijn cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling.

Indicatoren voor leertijdverlenging; uitstel van de overgang van groep 2 naar groep 3:
- cognitieve ontwikkeling (leerlijnen jonge kind)
- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- motorische ontwikkeling

Procedure voor kleutertijdverlenging:
- Alle kleuters die voor 1 januari 5 jaar worden, worden in het lopende schooljaar in groep 2 geplaatst.
- De leerlingbespreking van de bouw 1/ 2 vindt plaats na het invullen van de leerlijnen van ParnasSys. Dit gebeurt door middel van
- Op verschillende momenten in het jaar vinden de groepsbesprekingen met de KC plaats. Hierin worden afspraken gemaakt over de vervolgaanpak van kinderen die eventueel in aanmerking komen voor leertijdverlenging. Dit wordt in Parnassys vastgelegd.
- Tijdens de verslagweken worden desbetreffende ouders op de hoogte gesteld van eventuele leertijdverlenging. Besproken worden de argumenten vanuit school, aanpak in de klas en de procedure.
- Er wordt een plan van aanpak opgesteld en (na 6 à 8 weken) geëvalueerd. ● Er wordt door de kwaliteitscoördinator 1 observatie verricht tussen januari en eind maart.
- Eind maart (week 13) volgt weer een leerlingbespreking. De leerkrachten besluiten met de KC welke kinderen leertijdverlenging krijgen.
- De leerkracht verwoordt in Parnassys zijn/haar argumenten om het kind een leertijdverlenging te

geven.
● Het verloop van de procedure wordt door directie en KC in april gecheckt.
● De KC en leerkracht bespreken het besluit met de ouders.

Indien er eind maart nog geen definitief besluit genomen kan worden:
● In de leerlingbespreking van eind maart wordt duidelijk bij welke kinderen nog geen definitief besluit genomen kan worden.
● De leerkracht beschrijft in Parnassys de redenen waarom er nog geen besluit genomen kan worden en de vervolgaanpak.
● De KC en leerkracht bespreken dit met de ouders. De leerling wordt onder voorbehoud ingedeeld bij de groepsindeling voor het komend schooljaar.
● De KC doet een tweede observatie.
● Uiterlijk 3 weken voor de laatste schooldag wordt een definitief besluit opgesteld door leerkracht en KC en met ouders besproken.

Bezwaren van ouders
● Indien ouders het niet eens zijn met het genomen besluit wordt dit voorgelegd aan de directie. De ouders stellen daarbij hun argumentatie schriftelijk op.
● De directeur neemt uiteindelijk de beslissing. De KC informeert de ouders schriftelijk over dit besluit.
● Deze wordt door ouders schriftelijk bevestigd en opgenomen in het leerlingdossier.

Leertijdverlenging in groep 3 t/m 7
Doubleren betekent in de groepen 3 t/m 7 een leertijdverlenging. Redenen kunnen van cognitieve en/of sociaal emotionele aard zijn.

Criteria voor leertijdverlenging:
● Vertraging opgelopen door ziekte of door de leerplicht goedgekeurde afwezigheid.
● Scores op Cito-toetsen komen niet overeen met te verwachten resultaten op basis van intelligentieonderzoek (IQ geeft indicatie voor leerbaarheid).
● Er zijn zorgen om werkhouding en/of sociaal-emotionele ontwikkeling.
● Onrijpheid van leerlingen, geboren tussen oktober en december waarvoor geen kleutertijdverlenging is geadviseerd, waardoor zij niet kunnen voldoen aan de eisen van zelfstandigheid.

Procedure voor leertijdverlenging:
● De Cito-scores in januari geven aanleiding tot een observatie door de KC en het opstellen van een handelingsplan of het uitvoeren van een intelligentie-onderzoek.
● Ouders worden hierover geïnformeerd en de procedure voor leertijdverlenging wordt besproken.
● De leerling wordt ingebracht in de leerlingbespreking waarbij de noodzaak en het rendement van een leertijdverlenging moet worden afgewogen.
● Na de evaluatie van het handelingsplan en de leerlingbespreking wordt met ouders een voorlopig advies besproken, waarbij de motivatie van leerling en ouders voor een verlenging wordt opgenomen in het advies.

● Leerkracht noteert in Parnassys de overwegingen voor leertijdverlenging.
● Bij de groepsindeling wordt de leerling onder voorbehoud ingedeeld.

Besluitvorming

● In de laatste schoolmaand wordt een definitief advies op basis van de eindresultaten, de evaluaties van handelingsplannen en eventueel aanvullend onderzoek opgesteld en met ouders besproken.
● Indien ouders het niet eens zijn met het genomen besluit wordt dit voorgelegd aan de directie.
● De school neemt uiteindelijk de beslissing. Deze wordt schriftelijk bevestigd en in het leerlingdossier opgenomen.
● In overleg met ouders wordt vastgesteld op welke manier de leerling en de groep geïnformeerd worden.

G. Luizencontroles

Het hebben van luizen betekent niet dat iemand smerig en onverzorgd is, maar het is wel knap lastig en vervelend. Wij vragen ouders gedurende het hele jaar (en zeker voor het einde van elke vakantie) het eigen kind regelmatig na te kijken op hoofdluis en/of neten. Om een 'epidemie' te voorkomen, controleren we ook op school met grote regelmaat op luizen. Hieronder hebben wij de taken en verantwoordelijkheden van ouders, school en de 'luizenouders' omschreven.

Richtlijn Luizencontroles

1. De rekrutering van de luizenouders gebeurt door de leerkracht.
2. Samen bepalen zij hoe vaak en op welke dagen er wordt gecontroleerd.
3. De controles worden bijgehouden op een namenlijst.
4. De controles vinden in de gang of in de klas plaats.
5. Ouders werken mee aan de controles en blijven op school tot hun kind is gecontroleerd. 6. Als er hoofdluis en/of neten gevonden worden, wordt een andere controlerende ouder geraadpleegd.
7. Bij luizen en/of veel levende neten gaat de ouder direct over tot het nemen van maatregelen - pas daarna kan het kind weer de klas in! De luizenouders kunnen informatie verstrekken.

H. Leerling- en oudertevredenheid

Wij nemen jaarlijks in april een vragenlijst sociale veiligheid af in groep 6 t/m 8. Deze vragenlijst gaat met name in op het welbevinden van de kinderen. Aandachtspunten en conclusies staan in het rapport. Wij bespreken de uitkomsten van de vragenlijst met alle betrokkenen. Indien nodig stellen wij verbeterplannen op.

De resultaten van het leerlingtevredenheidsonderzoek, het oudertevredenheidsonderzoek en het onderzoek sociale veiligheid worden jaarlijks zodra deze besproken zijn in de MR gepubliceerd op de website van de school en op de website scholenopdekaart.nl.

F. Afspraken Huiswerk

Wij kunnen vanaf groep 3 in overleg met ouders huiswerk meegeven aan de kinderen. Bijvoorbeeld wanneer een leerling ergens mee achterloopt en een achterstand dreigt op te lopen of wanneer een leerling extra oefening kan gebruiken. Het opgeven van afmaakwerk gaat in overleg met ouders. Indien een leerling structureel thuis moet oefenen (remediërend) gaat dit in overleg met de leerkracht en/of de KC. Er wordt in Parnassys een notitie aangemaakt waarin de afspraken staan beschreven. Indien nodig wordt er een handelingsplan aan gekoppeld. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen met enige structuur maak en/of leerwerk.

Groepen 1-2
Er wordt geen huiswerk gegeven.

Groepen 3
Alleen Veilig & Vlot tot kern 3 wordt aan alle leerlingen mee naar huis gegeven om te oefenen. Daarna wordt alleen werk meegegeven aan de leerlingen die extra moeten oefenen. Ook thuis lezen is erg belangrijk!

Groepen 4
Tafels en Lezen (woordenschat indien de leerkracht dat met ouders heeft overlegd).

Groepen 5 en 6
Engelse woorden (zowel Eng-NL leren als NL-Eng, de spelling van de woorden moet correct zijn).
Topografie, zowel op papier als via Topomaster.
Tafels oefenen en klokkijken (zowel analoog als digitaal). De toetsdata voor topografie, Engels en de tafel tempotoetsen zijn te vinden in de Classroom.
Blink leerblad thuis doornemen.
Een wekelijkse opdracht in de Classroom (indien niet op school afgemaakt).
Daarnaast kunnen de leerlingen huiswerk krijgen als de leerkracht dat nodig vindt.

Groepen 7 en 8
Engelse woorden (zowel Eng-NL leren als NL-Eng, de spelling van de woorden moet correct zijn).
Grammatica Engels.
Topografie via Topomaster.
Blink leerblad thuis doornemen.
Een wekelijkse opdracht in de Classroom (indien niet op school afgemaakt).
Daarnaast kunnen de leerlingen huiswerk krijgen als de leerkracht dat nodig vindt.