Notulen MR-vergadering 21 september 2026

Definitief

Vergadergegevens

Datum: maandag 21 september 2026
Tijd: 19:30 - 21:00 uur
Locatie: Anjeliersstraat
Notulist: Alexander Klöpping

Aanwezig

- Klaartje Bergisch (voorzitter)
- Stefan Roskam (directeur, adviserend; aanwezig bij punt 1 tot en met 8)
- Alexander Klöpping (oudergeleding, notulist)
- Gijs Hoen (oudergeleding)
- Hieke Bakker (oudergeleding)
- Rutger van Boxtel (oudergeleding)
- Josine Hagens (teamgeleding)
- Timo Bakker (teamgeleding), schoof later aan

Afwezig

- Laura Bouma (teamgeleding), afgemeld

Overzicht actiepunten

Actie	Verantwoordelijke	Deadline
Brief namens de MR aan het bestuur (OOadA) over de AI-modus van Google op de leerling-Chromebooks	Alexander	zsm
AI-modus Chromebooks inbrengen in het directeurenoverleg	Stefan	zsm
AI-modus Chromebooks inbrengen in de GMR	Klaartje	volgende GMR
Realisatie TSO-begroting vorig schooljaar delen met de MR	Stefan	volgende vergadering
Schoolgids aanpassen op de punten uit agendapunt 6	Stefan	zsm

Kleine tekstuele opmerkingen bij de schoolgids mailen aan Stefan	Alexander	zsm
Emma vragen om een stukje over de MR, met het mailadres, in de volgende nieuwsbrief	Alexander	volgende nieuwsbrief
Met Emma uitzoeken waar mail aan de MR binnenkomt en een doorsturing instellen	Klaartje en Alexander	zsm
Jaarverslag MR via Emma op de website laten plaatsen	Klaartje	zsm
MR-ouderavond agenderen	Klaartje	volgende vergadering
Jaarplanning MR bijwerken (OR-begroting in november, OR-jaarrekening en realisatie in december, verrijkingsonderwijs eraf)	Klaartje	volgende vergadering

1. Welkom en vaststellen agenda

Type: *Bespreken*
Klaartje opent als voorzitter de eerste MR-vergadering van het schooljaar. Laura is afwezig, Timo schuift later aan. Rutger van Boxtel is nieuw in de oudergeleding. De agenda wordt vastgesteld.

2. Openstaande actiepunten uit de vergadering van 22 juni 2026

Type: *Vaststellen*
Stand van zaken openstaande actiepunten:

- Verkiezing nieuw ouderlid: afgerond. Rutger van Boxtel is gekozen.
- AI-modus op de leerling-Chromebooks uitschakelen (Stefan): Stefan heeft dit op bestuursniveau en bij ICT nagevraagd. Het probleem is bekend en Cloudwise is gevraagd een oplossing te zoeken, maar die is er niet. De AI-modus van Google (Gemini) lijkt binnen de Google-omgeving niet uit te zetten. Google.com helemaal blokkeren kan technisch wel, maar is vergaand. De MR vindt het zorgelijk dat kinderen bij elke zoekopdracht automatisch in een AI-ervaring terechtkomen, terwijl er nog geen schoolbeleid is en het AI-beleid van OOadA afraadt kinderen met AI te laten werken. Zo is het beleid niet uit te voeren. Daarnaast moet het team goed op de hoogte zijn, en moet de school digitale geletterdheid de komende jaren verder uitwerken (nieuwe kerndoelen, nieuw schoolplan). Afgesproken is het signaal op meerdere plekken neer te leggen: Alexander schrijft een brief namens de MR aan het bestuur, Stefan brengt het in bij het directeurenoverleg en Klaartje neemt het mee naar de GMR. Het bestuur koopt Cloudwise in, dus contact met Cloudwise loopt via het bestuur. Bij een volgende verlenging van het contract met Cloudwise of Google moet dit punt onderdeel van de afweging zijn.

- Klassenouders bijeenroepen over rol en verwachtingen (Stefan): in plaats van een avond stelt de OR, met de ervaringen van klassenouders, een checklist met succescriteria voor klassenouders op. Daarin is ook aandacht voor het jaar van het gedrag en voor het gebruik van WhatsApp-groepen: zorgen of klachten horen bij school te worden geadresseerd.
- Cito-analyse E-toetsen agenderen (Klaartje): afgerond.
- Airco Westerstraat (Stefan), samen met Alexanders vraag over mobiele airco's voor de zomer: de Westerstraat was ook buiten code rood meerdere dagen dicht. Sluiting bij code rood geldt voor alle scholen en is niet te voorkomen. De Westerstraat staat voor 2027 op de planning voor koeling, met twee opties: een luchtsysteem in alle lokalen, of een koelinstallatie op het dak voor alleen de bovenste verdieping. De keuze hangt af van de prijs. Er liggen verschillende offertes; Stefan houdt zich daarmee bezig, samen met de medewerker huisvesting van het bestuur. De MR merkt op dat het ook op de eerste verdieping te warm was, en vraagt of er net als bij woningen normen gelden voor de binnentemperatuur in scholen. Het gebouw is deze zomer verduurzaamd met dubbel glas.
- Terugkoppeling aan het bestuur over de meerwaarde van de GMR-bijeenkomst over het strategisch beleidsplan (Klaartje): afgerond. Het bestuur reageerde verbaasd; zij ervoeren de avond als zeer geslaagd en waarderen de inbreng van de TTSA-leden.

3. Mededelingen: start schooljaar en studiedag

Type: *Informeren*
Het schooljaar is goed gestart, met een goede bezetting. In de opstartweek is het jaar van het gedrag afgetrapt met een webinar in de bioscoop. Er lopen observaties in alle klassen, ook tijdens TSO en BSO, om te zien of iedereen dezelfde pedagogische taal spreekt; externen van OOadA kijken mee.
Op de studiedag van 9 september heeft het hele team (onderwijs en opvang) gewerkt aan gedrag en intervisie, en is het nieuwe schoolplan afgetrapt. Dat heet voortaan het Theo Thijssen-plan. De BSO gaf een presentatie over hun middagprogramma.

4. Jaarverslag TTSA

Type: *Instemmen*
De MR stelt vragen over het jaarverslag. Het aantal leerlingen met in kaart gebrachte ondersteuningsbehoeften (53, tegenover 22 met een diagnose vorig jaar) lijkt verdubbeld. Stefan licht toe dat de definitie is veranderd: het gaat nu om alle leerlingen van wie de leerkracht de ondersteuningsbehoefte in kaart heeft gebracht.
Over het negatieve financiële resultaat (bijna een ton) zegt Stefan dat het om het kalenderjaar 2025 gaat. De hogere kosten, onder meer voor schoonmaak, energie en de startgroep, zijn meegenomen in de begroting. De startgroep is incidenteel en met toestemming van het college van bestuur. De begroting voor 2027 wordt vanaf oktober opgesteld. De leerlingaantallen stijgen weer.
De MR vraagt om in het volgende jaarverslag per afwijking toe te lichten waar die vandaan komt en of die structureel of incidenteel is.
Afgesproken is dat de MR instemmingsstukken voortaan met de directeur bespreekt en de formele stemming houdt in het deel zonder directeur. De uitkomst wordt de volgende dag aan Stefan teruggekoppeld.
INSTEMMING: AKKOORD. De MR stemt in het deel zonder directeur in met het jaarverslag.

5. Begroting TSO

Type: *Instemming oudergeleding*
De oudergeleding vraagt naar de realisatie van de TSO-begroting van vorig schooljaar; Stefan deelt die. De stijging van de salariskosten van de TSO-coördinatoren volgt de stijging van de loonkosten in het onderwijs. Het percentage van 3,8% in het stuk is een oud regeltje uit een eerder format. Door het aantal groepen en de twee locaties zijn er 28 vrijwilligers per dag nodig. De bijdrage stijgt met 2 euro. Stefan neemt met toestemming een tekort van 7.000 euro voor lief, omdat de TSO al relatief duur is.
INSTEMMING OUDERGELEDING: AKKOORD.

6. Schoolgids

Type: *Instemming oudergeleding*
Opmerkingen bij het concept:

- Mobiele telefoons: Alexanders tekst wordt als positieve inleiding toegevoegd aan de paragraaf over telefoongebruik: "Met een telefoonvrije school willen we kinderen minder afleiding, minder druk van sociale media en minder aanleiding bieden om zich voortdurend met anderen te vergelijken. Zo ontstaat meer ruimte om samen te spelen en te leren." Het advies om kinderen tot en met groep 8 geen mobiele telefoon te geven blijft staan. Alexanders punt ging vooral over de flyer met regels die ouders in de klas krijgen; ook daar is deze tekst bruikbaar. De zin over het verbod binnen de school wordt breder: niet alleen smartphones, maar alle eigen devices, ook smartwatches. Over het type telefoon adviseert de school niet; dat laat zij aan ouders.
- Groepsindeling: de tekst over homogene groepen vanaf groep 3 klopt niet meer door de combinatiegroep 6/7.
- Beeldende vorming: de passage over beeldende vorming in halve groepen is verouderd en wordt geactualiseerd.
- Schoolreisjes: er staat niet bij dat de bijdrage vrijwillig is en dat kinderen niet mogen worden uitgesloten als ouders niet betalen.
- Overige kleine opmerkingen mailt Alexander aan Stefan.

Ook besproken: de onrust over de combinatiegroep 6/7 is meegevallen; vragen zijn op de ouderavonden zoveel mogelijk beantwoord. Over het eten in de klas blijven ouders verschillend denken; de TSO-coördinatoren letten erop in de training van vrijwilligers.
INSTEMMING OUDERGELEDING: AKKOORD, onder voorbehoud van bovenstaande aanpassingen.

7. Update schoolplan

Type: *Informeren*
Na de start met het hele team volgen werksessies per thema. Het plan bouwt voort op het koersplan van OOadA en de nieuwe kerndoelen. In maart wil de school een ouderavond op locatie organiseren, met een borrel, zodat ouders kunnen meedenken over het schoolplan en elkaar ontmoeten.

8. KOadA en de gevolgen voor de TTSA

Type: *Informeren*
KOadA wordt verder uitgerold. Er is een directeur KOadA en Stefan volgt een opleiding om directeur van de kinderopvang van de Theo Thijssen te worden. Het bestuur wil onderzoeken hoe de medezeggenschap er vanaf volgend schooljaar uit kan gaan zien. De GMR vervangen door een centrale raad, met medezeggenschap van onderwijs en kinderopvang samen, is een optie die genoemd wordt. Vijf scholen hebben al kinderopvang.
De MR vraagt hoe het belang van het onderwijs geborgd blijft als de opvang een groter deel van

de organisatie wordt. Stefan: het gaat om maatschappelijke kinderopvang zonder aandeelhouders; het doel is een doorgaande lijn tussen onderwijs en BSO, op termijn mogelijk van 0 tot 12 jaar. Stefan zou het waardevol vinden als de oudercommissie van de BSO een of twee keer per jaar aansluit bij de MR voor gezamenlijke thema's.
Stefan verlaat de vergadering.

9. Update De Gelukkige Klas

Type: *Informeren*
Alexander geeft een update. De campagne heeft bijna 50.000 euro opgehaald, boven het doel van 40.000 euro. Daarmee betaalt De Gelukkige Klas naast de drie dagen bewegingsonderwijs van de school twee extra dagen. Komend jaar is het doel 70.000 euro, voor wekelijks bewegingsonderwijs voor alle kinderen, een jaar kleuterdans en een bijdrage aan een groot creatief project (Stefan licht dat eerst toe aan het team). Er is een ladder van prioriteiten: als er minder binnenkomt, gebeurt er minder. Er komt een sponsorloop tijdens de Jordaanweken. MR-leden zijn welkom in het campagneteam.

10. Jaarplanning MR

Type: *Vaststellen*
Verrijkingsonderwijs gaat van de jaarplanning. Leden geven zelf door wat ze nog willen agenderen. De OR-financiën staan voortaan vast op de planning: de OR-begroting in november, de jaarrekening en realisatie in december. De oudergeleding fungeert als kascommissie. Het werkverdelingsplan kwam vorig jaar te laat; volgend jaar plant de MR vóór de herfstvakantie een vragenmoment voor het personeel. Een oud punt over het geld van de OR is afgerond en gaat van de lijst.

11. Jaarverslag MR

Type: *Vaststellen*
Het jaarverslag van de MR wordt vastgesteld. Klaartje laat het via Emma op de website plaatsen.
INSTEMMING: AKKOORD.

12. OR-financiën

Type: *Bespreken*
Zie punt 10: de OR-begroting komt in november, de jaarrekening en realisatie in december.

13. Rondvraag

Onduidelijk is waar mail aan de MR binnenkomt; een proefmail kwam bij Klaartje en Alexander niet aan. Alexander vraagt Emma om een doorsturing en om een stukje in de nieuwsbrief over wat de MR doet, met het mailadres. Rutger merkt op dat vooral internationale ouders weinig weten van de MR; uitleg helpt ook de verbinding tussen groepen ouders.
De traditionele ouderavond georganiseerd door de MR komt op de volgende agenda; leden denken na over een onderwerp.
Op voorstel van Alexander volgt een korte voorstelronde, waarin onder anderen Rutger, Alexander en Gijs vertellen over hun kinderen, werk en betrokkenheid bij de MR.
De vergadering wordt gesloten.